



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Opština Partes/Komuna e Parteshit/Municipality of Partes

Opština Partes

Na osnovu člana 95, 96. i 97. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima Republike Kosovo, člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu i Uredbe (VRK) br. 27/2024 o konkurentnim postupcima za tehničko i pomoćno osoblje, Direkcija za obrazovanje Opštine Partes raspisuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta Pomoćno-tehnički radnik – Čuvar

Institucija: Opština Partes

Odeljenje/Direkcija: Direkcija za obrazovanje

Ustanova: Srednja tehnička škola u Partesu

Pun raspored: 40 časa u nedelji (puno radno vreme)

Vrsta pozicije: Administrativni i pomoćni službenik

Broj pozicija: 1 (jedna pozicija)

Koeficijent/Plata: GJ51 / 4.76

Trajanje probnog perioda: Šest (6) meseci

Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme

Br.	Institucija	Naziv radnog mesta	Slobodno mesto / zamena	Koeficijent plate
1.	Srednja tehnička škola u Partesu	Pomoćno-tehnički radnik – Čuvar	Slobodno	GJ51 / 4.76

Opis poslova i radnih zadataka

Pomoćno-tehnički radnik – čuvar obavlja poslove zaštite školskog objekta, održavanja objekta i opreme, kao i druge pomoćno-tehničke poslove neophodne za nesmetano funkcionisanje škole.

Radni zadaci obuhvataju naročito:

- vrši kontrolu ulaska i izlaska učenika, zaposlenih i drugih lica u skladu sa kućnim redom škole;
- otključava i zaključava školski objekat i druge prostorije prema utvrđenom rasporedu rada;
- vrši redovan obilazak školskog objekta, dvorišta i pratećih prostorija radi zaštite ljudi i imovine;
- stara se o bezbednosti školskog inventara, nastavnih sredstava i druge opreme;
- obavlja manje popravke na vratima, prozorima, bravama, školskom nameštaju i drugoj opremi;
- vodi računa o ispravnosti elektroinstalacija, vodovodnih i sanitarnih instalacija i o svim uočenim kvarovima odmah obaveštava direktora škole;

- po potrebi sarađuje sa ovlašćenim servisima i učestvuje u otklanjanju kvarova;
- vodi računa o ispravnom radu sistema grejanja, kotlarnice i drugih tehničkih uređaja, u skladu sa tehničkim mogućnostima škole;
- prati potrošnju energenata i odgovorno koristi sredstva namenjena održavanju objekta;
- održava školsko dvorište, zelene površine, trotoare i prilaze školi;
- prati rokove servisiranja protivpožarnih aparata i druge opreme za zaštitu od požara;
- učestvuje u pripremi prostorija za održavanje nastave, školskih manifestacija, takmičenja, ispita i drugih aktivnosti;
- primenjuje propise iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, protivpožarne zaštite i zaštite školske imovine;
- obavlja i druge poslove iz delokruga radnog mesta po nalogu direktora škole.

Opšti uslovi

Kandidat mora ispunjavati sledeće uslove:

- da je državljanin Republike Kosovo;
- da ima punu poslovnu sposobnost;
- da poznaje najmanje jedan od službenih jezika Republike Kosovo;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mesta;
- da nije pravosnažno osuđivan za krivično delo učinjeno sa umišljajem;
- da nema izrečenu disciplinsku meru za tešku povredu službene dužnosti u javnoj instituciji;
- da poseduje odgovarajuće obrazovanje i veštine za obavljanje poslova radnog mesta;
- da uspešno prođe postupak izbora propisan važećim zakonodavstvom.

Posebni uslovi

- završena srednja škola;
- poželjno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima;
- odgovornost i savesnost u radu;
- sposobnost samostalnog i timskog rada;
- razvijene komunikacione i organizacione sposobnosti.

Potrebna dokumentacija

- popunjen obrazac za prijavu;
- kopija važeće lične karte;
- overena kopija diplome;
- biografija (CV);
- dokaz o radnom iskustvu (ukoliko postoji);
- uverenje nadležnog suda da kandidat nije pravosnažno osuđivan za krivično delo sa umišljajem (ne starije od šest meseci);
- lekarsko uverenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od šest meseci).

Vrednovanje kandidata: U vrednovanju kandidat može dobiti najviše sto (100) bodova, od čega do trideset (30) bodova za biografiju i do sedamdeset (70) bodova za intervju.

Rok za podnoženja prijava: Prijave se podnose od 31.07.2026 do 14.08.2026 godine koji se smatra zadnjim danom zatvaranja konkursa. Dostavljene aplikacije nakon predviđenog roka neće se primati.

Način za aplikaciju: Obrazac za prijavu preuzima se u prijemnoj kancelariji Opštine Parteš. Popunjena prijava sa kompletnom dokumentacijom dostavlja se u istoj kancelariji.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Na intervju će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa i koji uđu u uži izbor. Kandidati će biti obavešteni putem elektronske pošte ili telefona i dužni su da na intervju ponesu originale dostavljene dokumentacije.

**Direktor Uprave za obrazovanje, zdravstvo, socijalne usluge,
omladinu, kulturu i sport**


Miroslav Mirković

