

Република Косово
Republika e Kosovës, Republic of Kosovo
Општина Партеш, Комуна Partesh, Municipality of Partes
OPŠTINA PARTEŠ-PASJANE

Prema Zakonu br.08/L-197 o javnim službenicima, član 38(1,2,3,4,5,6) i Uredba (VRK) Br.15/2023 o postupku prijema u civilnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Partesh-Pasjane objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv grupe Tip	Grupa opšte administracije
Naziv radnog mesta	Službenik za centralni registar civilnog statusa
Pozicija klasa	Profesional 2
Koeficijent/Plata	Gj40-5,25
Br.traženi	1
Vrsta imenovanja	Stalno imenovanje (karijera)
Datum obaveštenja	20.04.2026.godine
Rok za prijavu	21.04.2026 – 21.05.2026.godine
Institucija	Opština Partesh-Pasjane
Odeljenje	Opšta aministracija

1. Opšti opis posla položaja

- Ova klasa uljučuje pozicije za realizaciju zadataka kojima je potrebno potpuno znanje određene oblasti;
- Ispunjavanje zadataka na pozicijama ove klase realizuje se prateći institucionalna uputstva i praksu;
- Zahteva se da tokom rada na pozicijama ove klase sprovedi pažljivo analizu činjeničnih informacija;
- Službenici na pozicijama ove klase mogu prilagoditi procedure, tehniku, materijalna sredstva i/ili opremu sa potrebama delokruga i mogu obavljati poslove koji nisu rutinski ali su uvek u okviru relevantne oblasti odgovornosti;
- Službenik na pozicijama ove klase preuzima specifičnu odgovornost, bez nadzora, za tumačenje i sprovođenje niza administrativnih procedura i uputstava kroz samoinicijativu kada se nešto tako zahteva

2. Opšti kriterijumi za prijem na dužnost, prema članu 9. ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- Da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup u javnoj instituciji;
- Da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i /ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe postupke prijema utvrđene ovim zakonom.

3. Opšti formalni zahtevi

- Diploma visokog obrazovanja prvi nivo (Bachelor).;
- Posebni zahtevi: sertifikat, licenca kada se zahtevaju sa zakonodavstvom na snazi ili kada se proceni da su potrebni za pozicije ove klase;
- Zahtevano radno iskustvo: Najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva u oblast za koju se odvija procedura za popunjavanje slobodne radne pozicije.

4. Opšti potrebni zahtevi (znanja, sposobnosti i kvaliteti):

- Potpuna i specijalizovana znanja u specifičnu profesionalnu oblast;
-

- Visok nivo profesionalnih i tehničkih znanja odgovorajuće oblasti i razumevanje oblasti koje se nadovezuju sa dužnostima i odgovornostima;
- Dobro poznavanje istraživačkih metoda,koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i u donošenju odluka;
- Sposobnosti logičkog rasuđivanja i analize;
- Sposobnosti donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i vršenja diskrecionog prava na pitanja i davanja značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika
- Istraživačke, analitičke, procenjivačke veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta.
- Sposobnosti komuniciranja i ličnog uticaja, uključujući sposobnosti zastupanja.
- Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

5.Dokumentacija koju treba podneti za apliciranje

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopija diplome koju su izdale obrazovne institucije Republike Kosovo.Ako je diploma stečena u inostranstvu potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili potvrda o započetom postupku nostrifikacije;
- Kopija dokaza o radnom iskustvu;
- Kopija dokaza o obukama;
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji(odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama).Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu izjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.
- Uverenje iz suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično delo sa umišljajem,ne starije od 6(šest) meseci od dana izdavanja;
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban;
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6.Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 05.06.2026.god na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

7.Dodatni specifični kriterijumi

8.Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test-maksimalno 70 bodova
- Intervju-maksimalno 30 bodova.

9.Način obaveštavanja/komunikacija sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje(<https://konkursi.rks-gov.net>).
-

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum objavljivanja rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobjednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Dodatna napomena:

- Nakon izbora pobjedničkog kandidata, nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidat i dalje ispunjava kriterijume konkursa;
- Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol, imaju pravo na pravičnu proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS-u. Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

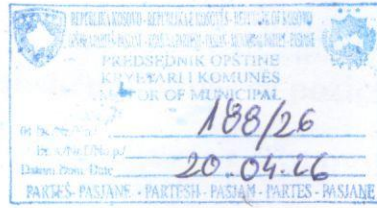
U Pasjanu
20.04.2026.god

M.P



Odobreno od strane Predsednika Opštine

Dragan Petković



Република Косово
Republika e Kosovës, Republic of Kosovo
Општина Партеш, Komuna Partesh, Municipality of Partes
OPŠTINA PARTEŠ-PASJANE

Konkurs

Ai pranon

Aplikimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar

Emri i grupit Lloji	Grupi i Administratës së Përgjithshme
Emri i vendit të punës	Zyrtar për Regjistrin Qendror të Gjendjes Civile
Pozicioni i klasës	Profesional 2
Koeficienti/Paga	Gj40-5.25
Nu.. kërkuar	1
Lloji i takimit	Emërimi i përhershëm (karriera)
Data e njoftimit	20.04.2026
Afati i aplikimit	21.04.2026 – 21.05.2026
Institucioni	Komuna e Partesh-Pasjanit
Departamenti	Administrim gjeneral

1. Përshkrimi i përgjithshëm i punës së pozicionit

- Kjo klasë përfshin pozicione për realizimin e detyrave që kërkojnë njohuri të plota të një fushe specifike;
- Përbushja e detyrave në pozitat e kësaj klase realizohet sipas udhëzimeve dhe praktikës institucionale;
- Gjatë punës në pozicionet e kësaj klase kërkohet të kryhet një analizë e kujdesshme e informacionit faktik;
- Zyrtarët në pozicionet e kësaj klase mund të përshtatin procedurat, teknikat, burimet materiale dhe/ose pajisjet me nevojat e fushës dhe mund të kryejnë detyra që nuk janë rutinë, por janë gjithmonë brenda fushës përkatëse të përgjegjësisë;
- Zyrtarët në pozitat e kësaj klase marrin përgjegjësi specifike, pa mbikëqyrje, për interpretimin dhe zbatimin e një sërë procedurash dhe udhëzimesh administrative nëpërmjet vetë-iniciativës kur kërkohet diçka.

2. Kriteret e përgjithshme për pranimit në detyrë, sipas nenit 9 të LSC

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë kapacitet të plotë afarist, në përputhje me legjislacionin aktual;
- Të njohë së paku njërën nga gjuhët zyrtare, në përputhje me ligjin për gjuhët;
- Të jetë i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Se nuk është dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi për kundërvajtje të rëndë në një institucion publik;
- Të ketë arsim, përvojë pune në profesionin dhe/ose aftësitë e kërkuara për pozicionin, kategorinë, klasën ose grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me këtë ligj.

3. Kërkesa të përgjithshme formale

- Diploma e arsimit të lartë të nivelit të parë (Bachelor) ;
- Kërkesa të veçanta: certifikatë, licencë kur kërkohet nga legjislacioni në fuqi ose kur vlerësohet se nevojiten për pozicione të kësaj klase;
- Përvoja e kërkuar e punës: Së paku një (1) vit përvojë pune në fushën për të cilën po zhvillohet procedura për plotësimin e vendit të lirë.

4. Kërkesat e përgjithshme të nevojshme (njohuritë, aftësitë dhe cilësitë):

- Njohuri të plota dhe të specializuara në një fushë specifike profesionale;
- Njohuri të larta profesionale dhe teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që kanë të bëjnë me detyrat dhe përgjegjësitë;
- Njohuri të mira të metodave të kërkimit, të cilat ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazë ose analitike dhe në marrjen e vendimeve;
- Aftësi të arsytimit dhe analizës logjike;

- Aftësia për të bërë gjykime të pavarura profesionale dhe për të ushtruar maturi për çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave
- Aftësi kërkimore, analitike, vlerësuese dhe formulimi i rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësitë e komunikimit dhe ndikimit personal, duke përfshirë aftësitë e avokimit.
- Njohuri të gjuhës angleze (e preferuar).

5. Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim

- Kopja e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës;
- Kopja e diplomës së lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës, nëse diploma është marrë jashtë vendit, vërtetim për nostrifikimin e diplomës së fituar ose vërtetim për fillimin e procedurës së nostrifikimit;
- Kopje e vërtetimit të përvojës së punës;
- Kopje e dëshmisë së trajnimit;
- Dëshmi se nuk ka masë disiplinore për kundërvajtje të rëndë në një institucion publik (vlen për punonjësit në institucionet publike) Kandidatët që nuk janë të punësuar në institucionet publike duhet të dërgojnë deklaratë të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore për kundërvajtje të rënda në institucionet publike
- Kopje të dokumenteve të tjera që vërtetojnë plotësimin e kërkesave të aplikimit të përcaktuara në konkursin për punësim dhe të specifikuar në aplikim.
- Vërtetim nga gjykata që vërteton se nuk ka qenë i dënuar për veprë penale me dashje, jo më i vjetër se 6 (gjashtë) muaj nga data e lëshimit;
- Dëshmi se kandidati është i aftë nga ana mjekësore;
- Dëshmi përkatëse se kandidati ka kapacitet të plotë pune.

6. Data e publikimit të rezultateve pas verifikimit paraprak

- Lista e kandidatëve që plotësojnë kushtet e pranimit do të publikohet jo më vonë se data 05.06. 2026 në portalin elektronik të punësimit (<https://konkursi.rks-gov.net>).

7. Kritere specifike shtesë

8. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

- Testi me shkrim - maksimumi 70 pikë
- Intervistë - maksimumi 30 pikë.

9. Mënyra e njoftimit/komunikimi me kandidatët

- Përmes postës elektronike dhe portalit për punësim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

10. Mënyra e aplikimit

- Përmes portalit për punësim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11.Data e publikimit të rezultateve për vlerësimin përfundimtar

- Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit për punësim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>)

Shënim shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësi kompetente kryen verifikimin para emërimit për të vërtetuar përmes dokumentacionit në origjinal ose origjinal identik se kandidati ende i plotëson kriteret e konkursit;
- Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre, personat me aftësi të kufizuara dhe gjinia më pak e përfaqësuar, kanë të drejtën e përfaqësimit të drejtë proporcional në shërbimin civil të Kosovës, siç thuhet në ZJS. do të refuzohet.

Në Pasjan
20.04.2026.viti



Miratur nga Kryetari i Komunes
Dragan Petković