

Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Opština Partes/Komuna e Parteshit/Municipality of Partes

Opština Partes

Na osnovu člana 77, stav 1, člana 80 i 81. Zakona br. 08/L-197 za javne službenike, člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, u skladu sa Uredbom br. 30/2024 (VRK) o postupku prijema zaposlenih u javnom sektoru zdravstva, Uprava za Zdravstvo u raspisuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta: Medicinska sestra
Institucija: Opština Partes
Radno mesto: CPM Partes
Odeljenje/Direkcija: Direkcija za zdravstvo – (CPM Partes)
Pun raspored: 40 časa u nedelji (puno radno vreme)
Broj pozicija: 3 (tri pozicije)
Koeficijent/Plata: H20, (6.1)
Vrsta pozicije: Službenik javne službe
Trajanje probnog perioda: Šest (6) meseci,
Trajanje ugovora: Na određeno vreme

Dužnosti i odgovornosti:

- Prima, informiše pacijente, otvara zdravstveni karton, vrši učešće, meri visinu, telesnu težinu, temperaturu, krvni pritisak, kardiopulmonalnu reanimaciju, obavlja EKG, gerijatrijske probleme, primenjuje parenteralnu terapiju, IM, IV, subkutano, infuzijom, inhalacijom, leči ranu, savetuje pacijenta i upućuje kod porodičnog lekara,
- U saradnji sa porodičnim lekarom pruža primarnu zdravstvenu negu za pacijente i porodicu,
- Promoviše zdravstveno vaspitanje,
- Tretira/leči povrede – pre – postoperativne mere,
- Pruža zdravstvenu negu u Ustanovi i na licu mesta;
- Vršiti kućne posete po potrebi uz uputstva lekara;
- Obavlja injekciju na sve moguće načine (IM, IV, SC, ID itd)
- Obavlja sve administrativne poslove u vezi sa uslugama koje pruža,
- Obavlja druge poslove po uputstvu lekara,
- Vršiti prevoz obolelih pacijenata iz CPM do najsavremenije ustanove po uputstvima redovnog lekara, a u hitnim slučajevima i bez uputstava ali uz naknadno opravdavanje,
- Za svoj rad odgovorna je rukovodiocu službe i direktoru.

Opšti kriterijumi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Srednja škola, smer opšta medicinska sestra;
- Da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- Da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;

- Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup u javnoj instituciji;
- Da poseduje obrazovanje , radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu,
- Da uspešno prođe postupke prijema utvrđene ovim zakonom.
- Poželjno radno iskustvo;

Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Aplikacija – popunjena;
- Kopija lične karte;
- Overena diploma, srednje medicinske škole – smer opšta medicina;
- Overena kopija radne licence;
- Biografija (CV);
- Dokaz o osnovnom poznavanju rada na računaru – poželjno;
- Kopija dokaza o zaposlenju (radnog iskustva, ukoliko kandidat poseduje);
- Uverenje nadležnog suda da niste pravosnažno osuđeni (ne stariji od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da nema zdravstvenih smetnji za obavljanje radnih zadataka (ne starije od 6 meseci);

Metoda ocenjivanje kandidata:

- Pismeni test
- Usmeni intervju

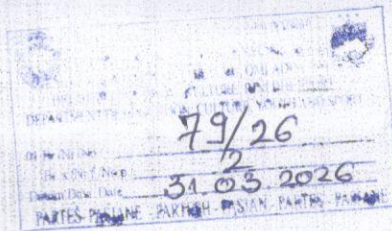
Način apliciranja: Prijave se podnose od 01.04.2026 do 30.04.2026 godine koji se smatra zadnjim danom zatvaranja konkursa. Dostavljene aplikacije nakon predviđenog roka neće se primati.

Način za aplikaciju: Aplikacija za zapošljavanje preuzima se u prijemnoj kancelariji gde se popunjena i kompletirana sa potrebnom traženom dokumentacijom ponovo dostavlja prijamnoj kancelariji. Nekompletirane aplikacije neće se razmotriti, dok neblagovremene će se odbaciti. Kandidati koji ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na razgovor, samo izabrani kandidati sa uže liste, pismeno će biti kontaktirani (e-mail-om) ili u nedostatku potvrđivanja e-maila od strane kandidata, biće obavešteni putem telefona i obavezni su da ponesu sa sobom originalna dokumenta.

**Direktor Uprave za obrazovanje, zdravstvo, socijalne usluge,
omladinu, kulturu i sport**

Miroslav Mirković





Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Opstina Partes/Komuna e Parteshit/Municipality of Partes

Në bazë të nenit 77, paragrafi 1, neneve 80 dhe 81 të Ligjit nr. 08/L-197 për nëpunësit publikë, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, në përputhje me Rregulloren nr. 30/2024 (VVK) për procedurën e pranimit të punësuarve në sektorin publik të shëndetësisë, Drejtoria për Shëndetësi shpall:

KONKURS

Emërtimi i vendit të punës: Infermiere
Institucioni: Komuna e Parteshit
Vendi i punës: QMF Partesh
Departamenti/Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi – (QMF Partesh)
Orari i plotë: 40 orë në javë (kohë e plotë pune)
Numri i pozitave: 3 (tri pozita)
Koeficienti/Paga: H20 (6.1)
Lloji i pozitës: Nëpunës i shërbimit publik
Kohëzgjatja e periudhës së provës: Gjashtë (6) muaj
Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të caktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Pranon dhe informon pacientët, hap kartelën shëndetësore, merr pjesë në pranimin e pacientit, mat gjatësinë, peshën trupore, temperaturën, tensionin e gjakut, kryen reanimacion kardiopulmonar, bën EKG, trajton problemet geriatrike, aplikon terapi parenterale (IM, IV, nënllëkurore), infuzione, inhalime, trajton plagët, këshillon pacientin dhe e orienton tek mjeku familjar;
- Në bashkëpunim me mjekun familjar ofron kujdes shëndetësor parësor për pacientin dhe familjen;
- Promovon edukimin shëndetësor;
- Trajton/lëçon lëndimet – masa para dhe pas operacionit;
- Ofron kujdes shëndetësor në institucion dhe në terren;
- Kryen vizita shtëpiake sipas nevojës me udhëzimin e mjekut;
- Jep injeksione në të gjitha mënyrat (IM, IV, SC, ID etj.);
- Kryen të gjitha punët administrative në lidhje me shërbimet që ofron;
- Kryen edhe detyra të tjera sipas udhëzimeve të mjekut;
- Kryen transportin e pacientëve të sëmurë nga CPM në institucionet më të avancuara sipas udhëzimeve të mjekut, ndërsa në raste urgjente edhe pa udhëzim, por me arsyetim të mëvonshëm;
- Për punën e saj përgjigjet para udhëheqësit të shërbimit dhe drejtorit.

Kriteret e përgjithshme për pranimin:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;

- Shkollë e mesme, drejtimi infermiere e përgjithshme;
- Të ketë zotësi të plotë juridike, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- Të njohë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në përputhje me ligjin për gjuhët;
- Të jetë i aftë për të ushtruar detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar për vepra penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të posedojë arsimim, përvojë pune në profesion dhe/ose aftësi të nevojshme për pozitën përkatëse;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me ligj;
- Përvoja e punës është e dëshirueshme.

Dokumentacioni që dorëzohet për aplikim:

- Aplikacioni – i plotësuar;
- Kopje e letërnjoftimit;
- Diplomë e noterizuar e shkollës së mesme mjekësore – drejtimi infermieri e përgjithshme;
- Kopje e noterizuar e licencës së punës;
- Biografi (CV);
- Dëshmi për njohuri bazë në punën me kompjuter – e dëshirueshme;
- Kopje e dëshmisë së punësimit (përvojës së punës, nëse kandidati posedon);
- Vërtetim nga gjykata kompetente që nuk jeni i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më i vjetër se 6 muaj);
- Vërtetim shëndetësor që dëshmon se nuk ka pengesa shëndetësore për kryerjen e detyrave të punës (jo më i vjetër se 6 muaj).

Metoda e vlerësimit të kandidatëve:

- Test me shkrim;
- Intervistë me gojë.

Mënyra e aplikimit:

Aplikimet dorëzohen nga data 01.04.2026 deri më 30.04.2026, e cila konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit. Aplikimet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk do të pranohen.

Procedura e aplikimit:

Formulari i aplikimit për punësim merret në zyrën e pranimit, ku pasi të plotësohet dhe të kompletohet me dokumentacionin e kërkuar, dorëzohet përsëri në të njëjtën zyrë.

Aplikimet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen, ndërsa ato të dorëzuara me vonesë do të refuzohen. Kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet nuk do të ftohen për intervistë. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen me shkrim (me e-mail), ose në mungesë të konfirmimit të e-mailit nga kandidati, do të njoftohen përmes telefonit dhe janë të obliguar të sjellin me vete dokumentet origjinale.

Drejtori i Drejtorisë për Arsim, Shëndetësi,
Shërbime Sociale, Rinj, Kulturë dhe Sport

Miroslav Mirković