

Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Opština Partes / Komuna e Parteshit / Municipality of Partes

Opština Partes

Na osnovu člana 95, 96, 97 Zakona Br.08/L-197 o Javnim službenicima i na osnovu člana 4, 5, 6, 7 Uredbe (VRK) br. 27/2024 o Konkurentnim Postupcima za Tehničko i Pomoćno osoblje, Uprava za zdravstvo raspisuje: --

KONKURS

Naziv radnog mesta Higijeničar (Čistač/ica) u CPM Partes
Institucija: Opština Partes
Odeljenje/Direkcija: Direkcija za zdravstvo – (CPM Partes)
Pun raspored: 40 časa u nedelji (puno radno vreme)
Broj pozicija: 3 (tri pozicije)
Koeficijent/Plata: GJ51 / 4.76
Trajanje probnog perioda: Šest (6) meseci
Trajanje ugovora: Na neodređeno vreme

Dužnosti i odgovornosti Higijeničar (Čistač/ica) u CPM Partes

- Redovno čišćenje zgrade što uključuje čišćenje kancelarije, hodnika, sale za sastanke, toaleta;
- Sakupljanje i eliminisanje smeća iz raznih zona unutar zgrade;
- Snabdevanje toaleta deterdženta za ruke, higijenski papir i osiguravanje da su objekti kao što su sudopere i toaleti čisti i funkcionalni;
- Evidentiranje isporučenih materijala i opreme kao što su deterdženti, četke, krpe, rukavice i drugi alati za čišćenje i obaveštavanje direktora ustanove;
- Učestvovanje u specijalnim čišćenjima po potrebi, kao što su dubinsko čišćenje, pranje prozora;
- Pridržavanje uputstva za bezbedno korišćenje i skladištenje hemikalije za čišćenje i prijavljivanje svih opasnih uslova direktoru ustanove;
- Obavljanje i druge dužnosti koje s vremena na vreme može razumno zatražiti supervizor.

Opšti kriterijumi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- Da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup u javnoj instituciji;
- Da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu,
- Da uspešno prođe postupke prijema utvrđene ovim zakonom.
- Kandidati za radno mesto čistač/ica treba imati završeno osnovno/srednje obrazovanje.
- Poželjno radno iskustvo;

Dokumentacija koja se podnosi za prijavu:

- Aplikacija – popunjena;
- Kopija lične karte;
- Overena diploma ili uverenje o diplomiranju;
- Biografija (CV);
- Kopija dokaza o zaposlenju (radnog iskustva, ukoliko kandidat poseduje);
- Uverenje nadležnog suda da niste pravosnažno osuđeni (ne stariji od 6 meseci);
- Zdravstveno uverenje kojim se dokazuje da nema zdravstvenih smetnji za obavljanje radnih zadataka (ne starije od 6 meseci);

Vrednovanje kandidata: U vrednovanju kandidat može dobiti najviše sto (100) bodova, od čega do trideset (30) bodova za biografiju i do sedamdeset (70) bodova za intervju.

Način apliciranja: Prijave se podnose od 08.04.2026 do 22.04.2026 godine koji se smatra zadnjim danom zatvaranja konkursa. Dostavljene aplikacije nakon predviđenog roka neće se primati.

Način za aplikaciju: Aplikacija za zapošljavanje preuzima se u prijemnoj kancelariji gde se popunjena i kompletirana sa potrebnom traženom dokumentacijom ponovo dostavlja prijamnoj kancelariji.

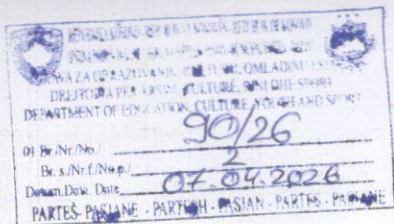
Nekompletirane aplikacije neće se razmotriti, dok neblagovremene će se odbaciti.

Kandidati koji ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na razgovor, samo izabrani kandidati sa uže liste, pismeno će biti kontaktirani (e-mail-om) ili u nedostatku potvrđivanja e-maila od strane kandidata, biće obavešteni putem telefona i obavezni su da ponesu sa sobom originalna dokumenta.

**Direktor Uprave za obrazovanje, zdravstvo, socijalne usluge,
omladinu, kulturu i sport**



Miroslav Mirković



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Opstina Partes/Komuna e Parteshit/Municipality of Partes

Në bazë të neneve 95, 96 dhe 97 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë dhe në bazë të neneve 4, 5, 6 dhe 7 të Rregullores (QRK) Nr. 27/2024 për Procedurat Konkurruese për personelin teknik dhe mbështetës, Drejtoria e Shëndetësisë shpall:

KONKURS

Titulli i vendit të punës: Higjienist (Pastrues/e) në QMF Partesh
Institucioni: Komuna e Parteshit
Departamenti/Drejtoria: Drejtoria e Shëndetësisë – (QMF Partesh)
Orari i plotë: 40 orë në javë (orari i plotë)
Numri i pozitave: 3 (tri pozita)
Koeficienti/Paga: GJ51 / 4.76
Kohëzgjatja e periudhës provuese: Gjashtë (6) muaj
Kohëzgjatja e kontratës: Me kohë të pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësitë – Higjienist (Pastrues/e) në QMF Partesh

- Pastrimi i rregullt i objektit, që përfshin pastrimin e zyrave, korridoreve, sallave të takimeve dhe tualeteve;
- Mbledhja dhe largimi i mbeturinave nga zona të ndryshme brenda objektit;
- Furnizimi i tualeteve me sapun për duar, letër higjienike dhe sigurimi që pajisjet si lavamanët dhe tualetet janë të pastra dhe funksionale;
- Evidentimi i materialeve dhe pajisjeve të furnizuara si detergjentë, furça, lecka, doreza dhe mjete të tjera pastrimi, si dhe njoftimi i drejtorit të institucionit;
- Pjesëmarrja në pastrime speciale sipas nevojës, si pastrimi i thellë dhe larja e dritareve;
- Respektimi i udhëzimeve për përdorimin dhe ruajtjen e sigurt të kimikateve për pastrim dhe raportimi i çdo gjendjeje të rrezikshme te drejtori i institucionit;
- Kryerja e detyrave të tjera që herë pas here mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme nga mbikëqyrësi.

Kriteret e përgjithshme për pranimin:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë vepruese, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- Të njohë së paku një nga gjuhët zyrtare, në përputhje me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë për të kryer detyrat përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar për vepër penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në një institucion publik;
- Të posedojë arsimin, përvojën e punës në profesion dhe/ose aftësitë e nevojshme për pozitën, kategorinë, klasën ose grupin përkatës;
- Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me këtë ligj;
- Kandidatët për pozitën pastrues/e duhet të kenë të përfunduar arsimin fillor/mesëm;
- Përvoja e punës është e dëshirueshme.

Dokumentacioni që dorëzohet për aplikim:

- Aplikacioni – i plotësuar;
- Kopje e letërnjoftimit;
- Diplomë e noterizuar për kualifikim;
- Biografi (CV);
- Kopje e dëshmisë për përvojë pune;
- Vërtetim nga gjykata kompetente që nuk jeni i dënuar me vendim të formës së prerë (jo më i vjetër se 6 muaj);
- Vërtetim mjekësor që dëshmon se nuk ka pengesa shëndetësore për kryerjen e detyrave të punës (jo më i vjetër se 6 muaj);

Vlerësimi i kandidatëve:

Në vlerësimin e kandidatëve mund të fitohen maksimumi njëqind (100) pikë, nga të cilat deri në tridhjetë (30) pikë për biografinë dhe deri në shtatëdhjetë (70) pikë për intervistën.

Mënyra e aplikimit:

Aplikimet dorëzohen nga data 08.04.2026 deri më 22.04.2026, që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit. Aplikimet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk do të pranohen.

Mënyra e aplikimit:

Aplikacioni për punësim merret në zyrën e pranimit, ku i plotësuar dhe i kompletuar me dokumentacionin e kërkuar dorëzohet përsëri në zyrën e pranimit. Aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen, ndërsa ato të dorëzuara jashtë afatit do të refuzohen. Kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet nuk do të ftohen në intervistë. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen me shkrim (me e-mail) ose, në mungesë të konfirmimit të e-mail-it nga kandidati, do të njoftohen përmes telefonit dhe janë të detyruar të sjellin me vete dokumentet origjinale

*Drejtori i Drejtorisë për Arsim, Shëndetësi,
Shërbime Sociale, Rinë, Kulturë dhe Sport*

