

Република Косово
Republika e Kosovës, Republic of Kosovo
Општина Партеш, Komuna Partesh, Municipality of Partes
OPŠTINA PARTEŠ-PASJANE

Prema Zakonu br.08/L-197 o javnim službenicima, član 38(1,2,3,4,5,6) i Uredba (VRK) Br.15/2023 o postupku prijema u civilnoj službi Republike Kosovo, član 5 Opština Parteš-Pasjane objavljuje:

Konkurs

Prihvatanje

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate

Naziv grupe Tip	Grupa opšte administracije
Naziv radnog mesta	Administrativni asistent
Pozicija klasa	Profesional 3
Koeficijent/Plata	Gj48-4,36
Br.traženi	1
Vrsta imenovanja	Stalno imenovanje (karijera)
Datum obaveštenja	10.04.2025.godine
Rok za prijavu	11.04.2025 – 11.05.2025.godine
Institucija	Opština Parteš-Pasjane
Odeljenje	Opšta aministracija

1.Opšti opis posla položaja

- Ova klasa uključuje pozicije za realizaciju dužnosti za koje su potrebna osnovna znanja/koncepti iz odgovarajuću oblast obrazovanja ili osnovne navike koje se obično dobijaju sa Bachelor obrazovanje ili srednjem obrazovanju sa osnovnim iskustvom neovisno od oblast ili specijalnost;
 - Zadaci se određuju od nadređenog ili starog službenika sa iskustvom zajedno sa ♣ jasnim, detaljnim uputstvima, čije izvršavanje zahteva da im se da rešenje jednostavnim problemima;
 - Posao koji se obavlja na ovim pozicijama generalno je rutinskim zadacima unutar ♣ funkcije za čije ispunjavanje ne zahteva se prethodno radno iskustvo;
 - Konkretni rad na ovim pozicijama obavlja se u skladu sa uputstvima i/ili procedurama koje su dobro detaljisan i standardni;
 - Rad na ovim pozicijama obavlja se pod veoma bliskim nadzorom nadređenog ili službenika više klase, koji daje usmena ili pismena uputstva;
- Službenici na ovim pozicijama savetuju se sa nadređenom za svaku nejasnoću ili poteškoću susrećenu tokom rada, za realizaciju zadataka koji se koriste.

2.Opšti kriterijumi za prijem na dužnost,prema članu 9.ZJS-a

- Da bude državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu poslovnu sposobnost,u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da zna najmanje jedan od službenih jezika,u skladu sa zakonom o jezicima;
- Da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup u javnoj instituciji;
- Da poseduje obrazovanje,radno iskustvo u struci i /ili veštine potrebne za relevantni položaj,kategoriju,klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe postupke prijema utvrđene ovim zakonom.

3.Opšti formalni zahtevi

- a) Zahtevano obrazovanje: Diploma srednje škole ili ekvivalentno
- b) Posebni zahtevi: Sertifikati, licence kada to zahtevaju važeći zakoni
- c) Zahtevano radno iskustvo: Ne zahteva se.

4.Opšti potrebni zahtevi(znanja,sposobnosti i kvaliteti):

- Osnovna profesionalna i specifična znanja podrške u odgovarajuću oblast rada, stečena kroz osnovno obrazovanje i obuke;
 - Sposobnost da razume i sprovodi operativne prakse sa standardnim administrativnim/tehničkim procedurama u određenu oblast;
 - Znanja u vezi sa standardnim administrativnim/tehničkim procedurama u određenu oblast;
 - Sposobnost da radi sa samoinicijativnom u okviru utvrđenih planova i procedura;
-

- Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost davanja uputstva i prenošenja informacija kod drugih;
- Računarske veštine u aplikacijama programa (Word, Excel, PowerPoint).

5.Dokumentacija koju treba podneti za apliciranje

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikat o državljanstvu Republike Kosovo;
- Kopija diplome koju su izdale obrazovne institucije Republike Kosovo.Ako je diploma stečena u inostranstvu potvrda o nostrifikaciji stečene diplome ili potvrda o započetom postupku nostrifikacije;
- Kopija dokaza o radnom iskustvu;
- Kopija dokaza o obukama;
- Dokaz da ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj instituciji(odnosi se na zaposlene u javnim ustanovama).Kandidati koji nisu zaposleni u javnim ustanovama dužni su da pošalju potpisanu izjavu da nemaju disciplinske mere za teže prekršaje u javnim institucijama
- Kopije drugih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.
- Uverenje iz suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično delo sa umišljajem,ne starije od 6(šest) meseci od dana izdavanja;
- Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban;
- Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

6.Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem biće objavljena najkasnije do datuma 26.05.2025.god na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

7.Dodatni specifični kriterijumi

8.Način ocenjivanja kandidata

- Pismeni test-maksimalno 70 bodova
- Intervju-maksimalno 30 bodova.

9.Način obaveštavanja/komunikacija sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje(<https://konkursi.rks-gov.net>).

10.Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje(<https://konkursi.rks-gov.net>)

11.Datum objavljivanja rezultata za konačnu procenu

•Na kraju ocenjivanja kandidata,pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

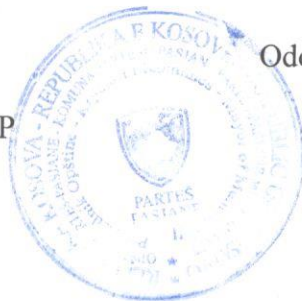
Dodatna napomena:

•Nakon izbora pobjedničkog kandidata,nadležna jedinica vrši verifikaciju pre imenovanja kako bi kroz dokumentaciju u originalu ili identičnu originalu dokazala da kandidat i dalje ispunjava kriterijume konkursa;

•Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici,osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol,imaju pravo na pravičnu proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova,kako je navedeno u ZJS-u.Prijave pristigle nakon roka neće biti prihvaćene a nepotpune prijave biće odbijene.

U Pasjanu
10.04.2025.god

M.P.



Odobreno od strane Predsednika Opštine
Dragan Petković

Dragan Petković