



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Opstina Partes/Komuna e Parteshit/Municipality of Partes

Na osnovu člana 80, 81 i Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Administrativnog uputstva MONT-a, br. 05/2021 o normativu stručnog kadra opšteg obrazovanja, Administrativnog uputstva Mont-a, br. 05/2021 za normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Uredbe (VRK) br. 19/2024 o proceduri izbora i imenovanja direktora i zamenika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, asistenata, instruktora i sekretara u javnim edukativno - obrazovnim i osposobljavajućim institucijama (EOOI) preduniverzitetskog obrazovanja, uprava za obrazovanje, zdravlja, socijalna pitanja, omladine, kulture i sporta, objavljuje:

K O N K U R S
(za popunjavanje slobodnog radnog mesta)

- I. Naziv pozicije:** Nastavnik razredne nastave
Pun raspored: 40 časa u nedelji (puno radno vreme)
Broj pozicija: 1 (jedan)
Koeficijent/plata: E19 – 6.1
Institucija/škola: OŠ „Miladin Popović” - Pasjane
Trajanje ugovora: Odredjeno vreme

Dužnosti i odgovornosti:

- Da primeni nastavni plan i program za određeno radno mesto, u skladu sa važećim zakonodavstvom, koji reguliše relevantne oblasti za njegov / njen posao;
- Da sprovede radne zadatke, osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetentnost u nastavnom procesu;
- Da redovno priprema nastavni plan i program, u skladu sa osnovnim nastavnim planom i programom;
- Da primeni nove metodologije proučavanja i ocenjivanja u skladu sa kurikularnim smernicama;
- Da vodi lični dnevnik ocenjivanja učenika;
- Da aktivno učestvuje u vannastavnim aktivnostima sa učenicima i odgovorno izvodi ekskurzije sa učenicima u zemlji i izvan nje, prema uputstvima direktora škole;
- Da poštuje direktna ovlašćenja službenika za izveštavanje i izvršavanje zadataka koji su mu dodeljeni. Radne dužnosti moraju biti u skladu sa važećim zakonodavstvom.

Opšti kriterijumi za prijem:

Kandidati zainteresovani za konkurisanje za obrazovano – vaspitni kadar moraju ispunjavati sledeće uslove:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da ima punu poslovnu sposobnost u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- Da zna najmanje jedan od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- Da je sposoban da vrši relevantnu dužnost;
- Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prestup u javnoj instituciji;
- Da poseduje obrazovanje, radno iskustvo u struci i/ili veštine potrebne za relevantni položaj, kategoriju, klasu ili grupu;
- Da uspešno prođe postupke prijema utvrđene ovim zakonom.

U trenutku prijavljivanja, kandidati moraju posedovati sledeća dokumenta:

- Formular za prijavu, popunjen;
- Kopije ličnih dokumenata (lična karta ili pasoš);
- Diploma o završenom fakultetu odgovarajući nivo;
- Lekarsko uverenje izdato od strane licencirane zdravstvene ustanove kojom se potvrđuje njegovo/njeno zdravstveno stanje (ne starije od 6 meseci);
- Potvrda o radnom iskustvu u nastavnom procesu, ako podnosilac ima radno iskustvo;
- Licenca nastavnika/ce, prema proceduri za izdavanje licence za nastavnika/ce;
- Sa izuzetkom za kandidate koji konkurišu za radno mesto nastavnika/ce početnika/ce, nije neophodno ispunjavanje prethodnog kriterijuma;
- Dokumentat koji potvrđuje da niste pravnosnažno osuđeni (izdaje Osnovni sud); ne stariji od 6-meseci;
- Kopije sertifikata o obuci i stručni portfolio sa rezimeom (CV);
- Potvrda o prebivalištu;
- Izvod rođenja.

Tražene sposobnosti (kvalifikacija, iskustvo kao i druge sposobnosti koje se traže)

- Da ima završene Univerzitetske studije u skladu sa Normativima MONT-a br.05/2021;
- Sposobnost pisane i govorne komunikacije;
- Sposobnost za timski rad;
- Sposobnost samoorganizacije;
- Ostali poslovi koji se odnose na stručnost.

Način procene kandidata/aplikanata:

- Pismeni test;
- Intervju.

Rok i način prijave: Konkurs ostaje otvoren 30 dana, prijave se mogu podneti od dana, 20.03.2025. godine do dana 18.04.2025. godine koji se smatra zadnjim danom zatvaranja konkursa.

Aplikacije dostavljene nakon isteka predviđenog roka neće se primati, dok nekompletirane aplikacije biće odbačene.

Način za aplikaciju: Zahtev (Aplikacija) za zapošljavanje preuzima se u prijemnoj kancelariji gde se popunjena i kompletirana sa potrebnom traženom dokumentacijom ponovo dostavlja u prijemnoj kancelariji.

Nekompletirane Aplikacije se neće razmotriti, dok neblagovremene će se odbaciti.

Kandidati koji ne ispunjavaju uslove neće biti pozvani na pismenom testu, samo izabrani kandidati sa uže liste, pismeno će biti kontaktirani (e-mail-om) ili u nedostatku potvrđivanja e-mail adrese od strane kandidata biće obavešteni putem telefona, ili na oglasnoj tabli opštine, i obavezni su da ponesu sa sobom originalna dokumenta.

DIREKTOR ZA OBRAZOVANJE, ZDRAVSTVO, SOCIJALNA
PITANJA, OMLADINE, KULTURE I SPORT



Miroslav Mirković