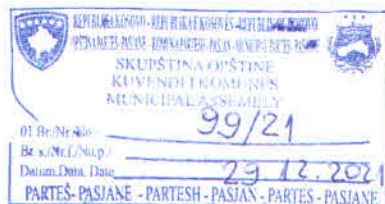




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Opština Parteš-Pasjane
Komuna e Parteshit-Pasjane
Municipal Parteš-Pasjane

Na osnovu člana 11. i 12.2 slova c), u vezi sa članom 17 stav 1 slovo c), zakona br. 03 / L-040 o lokalnoj samoupravi („Službene novine Republike Kosova“ br. 28/2008), u skladu sa članom 6, tačka 1, podtačka 1.3 Zakona br. 06 / L-092 o „Davanju na korišćenje i razmenu nepokretne imovine opštine“, (Službene novine Republike Kosovo br. 10/2019), u skladu sa članom 7. Pravilnika br. 09/2020 o „Određivanju procedura za davanje na korišćenje i razmenu nepokretne imovine opštine“ i Statuta opštine Parteš-Pasjane, Skupština opštine Parteš-Pasjane, dana 29.12.2021.god., usvaja:

PRAVILNIK

O ODREĐIVANJU PROCEDURA ZA DAVANJE OPŠTINSKE NEPOKRETNE IMOVINE NA KORIŠĆENJE ZA PERIOD MANJE OD JEDNE GODINE

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Svrha

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, uslovi i procedure za davanje na korišćenje nepokretne imovine opštine od javnog interesa za period kraći od jedne godine.

Član 2.

Područje delovanja

Odredbe ovog pravilnika sprovode opštinski organi, fizička i pravna lica na teritoriji opštine Parteš-Pasjane.

Član 3.

Ograničenja

Izrazi korišćeni u ovom pravilniku imaju značenje, kako je definisano Zakonom br. 06 / L-092 o davanju na korišćenje i razmeni nepokretne imovine opštine.

Član 4.

Principi davanja nepokretne imovine opštine na korišćenje

1. Davanje nepokretne imovine opštine na korišćenje zasniva se na sledećim principima:

1.1. Princip zakonitosti - znači da se davanje na korišćenje i razmena nepokretne imovine opštine mora zasnivati na Ustavu, zakonu i drugim podzakonskim aktima;

1.2. Princip efikasnosti - znači da opštinski organi razvijaju postupak davanja na korišćenje i razmene nepokretne imovine opštine, što je pre moguće, i sa što manje mogućih troškova za opštinu i stranke, osiguravajući svrhu davanja imovine na korišćenje za zadovoljenje javnog i lokalnog ekonomskog razvoja;

Princip jednakog tretmana stranaka - znači da sve stranke u postupku davanja imovine na korišćenje i razmeni nepokretne imovine opštine, tretiraju se jednako, izbegavajući bilo kakvu diskriminaciju strana i delujući objektivno i nepristrasno prema svima;

1.4. Princip transparentnosti - znači da opštinski organi moraju da deluju transparentno, poštujući i garantujući prava stranaka da budu informisane o procedurama, uslovima i napretku odobravanja davanja na korišćenje i razmenu opštinske nepokretne imovine;

1.5. Princip očuvanja i povećanja vrednosti javne imovine opštine - znači da je korisnik opštinske imovine dužan da imovinu koristi na način da očuva njenu vrednost i da koristi sve odgovarajuće mere za povećanje ove vrednosti;

1.6. Princip očuvanja jedinstvenih karakteristika i vrednosti imovine - znači da korisnik opštinske imovine treba da koristi imovinu samo prema nameni imovine uz očuvanje njenih kulturnih, historijskih, arheoloških vrednosti, historijske arhitekture i bilo koje druge jedinstvene vrednosti, kao što je definisano važećim zakonodavstvom.

Član 5.

Davanje nepokretne imovine opštine na korišćenje na manje od jedne (1) godine. Opština može dati na korišćenje nepokretnu imovinu opštine na manje od jedne (1) godine.

2. Nepokretne imovine opštine koje se mogu dati na korišćenje kraće od jedne (1) godine su:

2.1. Javni prostori (parkovi, trgovi, bulevari, bilbordi);

2.2. Kuće kulture, kina, pozorišta i rekreativno-sportski tereni;

2.3. Javni prostori ispred lokala;

2.4. Lokali u vlasništvu opštine;

2.5. Javni prostori oko mesta radionice.

3. Kompenzacija za davanje nepokretne imovine opštine na korišćenje na manje od jedne (1) godine utvrđena je opštinskim pravilnicima za opštinske takse.

4. Tokom perioda upotrebe dozvoljeno je postavljanje laganih i stabilnih konstrukcija (montaža i demontaža) u upotrebi sa koeficijentima prema prostornim planovima.

Član 6.

Kriteriji za davanje nepokretne imovine opštine na korišćenje

Davanje nepokretne imovine opštine na korišćenje na period kraći od jedne (1) godine, se zasniva na osnovu sledećih kriterija:

1.1 Da bude upisana kao opštinska svojina u katastarske registre imovine;

1.2 Da bude oslobođeno obaveza prema trećim stranama;

1.3 Da nema imovinski spor;

1.5 Da bude u skladu sa dokumentima prostornog planiranja;

1.5 Da ispunji definisane uslove i kriterijume za okolinu

1.6 Da imaju razumnost javnog interesa;

1.7 Da ima uticaj na rast ekonomskog razvoja u opštini;

1.8 Da ima uticaj na povećanje obrazovne, kulturno-sportske vrednosti i slično.

Član 7.

Procedure davanja opštinske nepokretne imovine na korišćenje na period kraći od jedne (1) godine

1. Nepokretna imovina opštine daje se na korišćenje kraće od jedne (1) godine za sva fizička i pravna lica koja izraze interes formalnim pismenim zahtevom.

2. Zahtev mora biti upućen nadležnom organu, relevantnoj upravi:

2.1. Za upotrebu javnih prostora, zahtev se upućuje Upravi za Urbanizam, katastar i geodeziju;

Za davanje na korišćenje objekata kulture, omladine i sporta, zahtev se upućuje Upravi za kulturu, omladinu i sport;

2.3. Za davanje na korišćenje lokala u vlasništvu opštine, zahtev se upućuje Upravi za Urbanizam, katastar i geodeziju;

2.4. Za upotrebu javnih prostora oko radionica, zahtev se upućuje Upravi za javne usluge i bezbednost;

3. Imovina koja se daje na upotrebu na osnovu zahteva podnosioca zahteva treba se koristiti samo za traženu namenu.

Član 8.

Uslovi za prijavu

1. Fizička i pravna lica prilikom podnošenja zahteva za korišćenje nepokretne imovine opštine moraju priložiti sledeće dokumente:

1.1. Popunjen obrazac sa podacima potrebnim traženih od odgovarajuće uprave direkciju;

1.2. Kopija lične karte za fizička lica;

1.3. Potvrda o registraciji preduzeća za pravne osobe;

1.4. Historija poslovanja biznisa koji aplicira;

1.5. Aktivnost koja će se odvijati;

1.6. Idejni projekt;

1.7. Potvrda od strane opštine za ispunjavanje obaveza poreza na imovinu i opštinskih taksi;

2. U slučaju da dokumenti potrebni u prijavi za preuzimanje nepokretne imovine opštine na korišćenje nisu kompletni, nadležna uprava odbija zahtev.

Član 9.

Davanje nepokretne imovine opštine na korišćenje Organizacijama civilnog društva

1. Davanje nepokretne imovine opštine na korišćenje Organizacijama civilnog društva za period kraći od jedne (1) godine odobrit će se istim procedurama definisanim ovim pravilnikom.

2. Davanje nepokretne imovine opštine na korišćenje Organizacijama civilnog društva daje se od jednog (1) dana do deset (10) dana čiji je cilj vršenje aktivnosti u okviru sopstvenih nadležnosti opštine, za promociju kulturnih, historijskih, arheoloških, sportskih, omladinskih, historijsko-arhitekturnih vrednosti i slično.

3. Organizacijama civilnog društva koje nameravaju vršiti aktivnosti iz stava 2. ovog člana, nepokretna imovina se daje na korišćenje samo na osnovu zahteva i odobrenja direktora uprave, isključujući razmatranje zahteva od strane komisije za procene.

4. Organizacijama civilnog društva koje obavljaju aktivnosti ili rehabilitacione aktivnosti za osobe sa ograničenim sposobnostima, nepokretna imovina opštine može se dati na korišćenje na period kraći od jedne (1) godine, samo na osnovu zahteva i odobrenja direktora uprave, isključujući razmatranje zahteva od strane komisije za procenu.

Član 10.

Formiranje i sastav komisije

1. Gradonačelnik donosi odluku o formiranju komisije za svaku upravu koja, na osnovu ovog pravilnika, ima nadležnost i ovlašćenje da da na korišćenje nepokretnu imovinu opštine.

2. Komisija će se sastojati od tri (3) člana, pri čemu će predsedavajući komisije biti službenik iz uprave kojoj je upućen zahtev za preuzimanje nepokretne imovine opštine na korišćenje, dok dva člana mogu biti iz drugih uprava stručnih područja.

3. Komisija ima obavezu da preispita zahtev u roku od sedam (7) dana od dana podnošenja zahteva, kako bi utvrdila činjenično stanje na terenu, da li je u skladu sa obrazloženjem zahteva.

4. Nakon razmatranja zahteva, komisija mora izraditi konačni izveštaj i dati preporuku korisniku.

Mandat komisije biće dve (2) godine.

Član 11.

Pravo na žalbu

1. Nezadovoljna stranka protiv procesa procene zahteva ima pravo žalbe na opštinsku komisiju za žalbe, u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke.
2. Gradonačelnik donosi odluku o formiranju komisije za razmatranje žalbi;
3. Sastav komisije će biti od pet (5) članova, pri čemu jedan od članova komisije mora biti pravnik, dok su ostali profesionalci prema odgovarajućim upravama.
4. Odluka žalbene komisije da odobri ili odbije žalbu stranke je konačna u upravnom postupku u opštini.
5. Komisija za žalbe razmatra žalbu u roku od sedam (7) dana od dana prijema žalbe;
6. Stranke nezadovoljne odlukom žalbene komisije u zakonskom roku od trideset (30) dana od dana donošenja odluke mogu pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.
7. Mandat komisije za razmatranje žalbi bit će dve (2) godine.

Član 12.

Konflikt interesa

1. Članovi Komisije isključeni su iz postupka odlučivanja ako on ili bilo koji član uže porodice ima lični ili materijalni interes u vezi sa davanjem nepokretne imovine opštine na korišćenje.
2. Članovi Komisije za procenu isključeni su iz postupka procenjivanja ako on ili bilo koji član uže porodice ima lični ili materijalni interes u vezi sa davanjem nepokretne imovine opštine na korišćenje.
3. Članovi Komisije za razmatranje žalbi isključeni su iz postupka razmatranja žalbi ako on ili član uže porodice ima lični ili materijalni interes za davanjem nepokretne imovine opštine na korišćenje.

Član 13.

Potpisivanje ugovora

1. Na osnovu preporuke Komisije za procenu i nakon isteka roka za žalbu, gradonačelnik potpisuje ugovor sa odabranim, u kojem ugovor definiše prava i obaveze ugovornih strana.
2. Pravo na upotrebu nepokretne imovine opštine kraće od jedne godine ne može se preneti na treću stranku.

II. POSEBNE ODREDBE

Član 14.

Nadzor nad ugovorom

1. Relevantna uprava nadzire sprovođenje ugovora i da li stranka koristi imovinu u skladu sa uvetima ugovora.
2. U slučaju neispunjavanja ugovora ili odstupanja od svrhe zbog koje je imovina uzeta u upotrebu na zahtev stranke, nadležna uprava će pripremiti konačni izvještaj kojim će preporučiti gradonačelniku za jednostrani raskid ugovora.
3. Gradonačelnik će nakon pregleda konačnog izveštaja koji je pripremila relevantna uprava i na osnovu date preporuke jednostrano raskinuti ugovor, obavestivši ugovornu stranu sedam (7) dana pre raskida ugovora.
4. Opština je dužna da objavi spisak imovine koja je puštena na korišćenje kraće od jedne (1) godine, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.
5. Objavljivanje liste nepokretne imovine opštine koja je data na korišćenje vrši se u roku od sedam (7) dana od dana potpisivanja ugovora.

Član 15.
Održavanje opštinske imovine

1. Svi korisnici opštinske imovine dužni su da održavaju i koriste imovinu na određeni način u skladu sa ugovorom o korišćenju;
2. Fizička i pravna lica i svi korisnici nepokretne imovine opštine dužni su da vode računa o zaštiti nepokretne imovine, kako je predviđeno ovim pravilnikom.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.
Stavljanje van snage

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, stavlja se van snage pravilnik i odluke koje je usvojila Skupština opštine Parteš-Pasjane, a koje su u suprotnosti sa odredbama ovog pravilnika.

Član 17.
Sukob sa zakonom

U slučajevima sukoba i nepridržavanja odredbi ovog pravilnika i odredaba zakona i drugih podzakonskih akata, primenjivaće se odredbe zakona i drugi podzakonski akti primenljivi u Republici Kosovo.

Član 18.
Primena

Za sprovođenje ovog pravilnika starat će se gradonačelnik opštine i direktori uprava opštine Parteš-Pasjane.

Član 19.
Stupanje na snagu

Nakon usvajanja od strane Skupštine opštine Parteš-Pasjane, ovaj pravilnik stupa na snagu 15 dana nakon prosledjivanja nadzornom organu, u smislu člana 81. Zakona br. 03 / L-040 o lokalnoj samoupravi („Službene novine Republike Kosova, br. 28/2008 ”), član 8. u vezi sa članom 9. Pravilnika-br. 10/2019 o procedurama za izradu i objavljivanje akata opštine i nakon objavljivanja na oglasnoj tabli ili web stranici opštine.

Pasjane, 29.12.2021.godine.

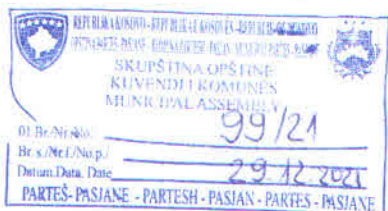


Predsedavajući Skupštine

Milijana Antanasković



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Opština Parteš-Pasjane
Komuna e Parteshit-Pasjane
Municipal Parteš-Pasjane

Në bazë të nenit 11 dhe 12.2 shkronja c), lidhur me nenin 17 paragrafi 1 shkronja c), të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës" nr.28/2008), e në mbështetje të nenit 6, pika 1, nënpika 1.3 të Ligjit nr.06/L-092 për "Dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës", (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr.10/2019), e konform nenit 7 të Rregullores nr.09/2020 për "Përcaktimin e procedurave të dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të Komunës" dhe nenit 37, Statutit të Komunës së Partesh-Pasjan, Kuvendi i Komunës së Parteshit-Pasjan, me datën 29.12.2021 miraton këtë:

RREGULLORE KOMUNALE

PËR PËRCAKTIMIN E PROCEDURAVE TË DHËNIES NË SHFRYTËZIM TË PRONËS SË PALUAJTSHME TË KOMUNËS PËR PERIUDHËN MË PAK SE NJË VIT

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1. Qëllimi

Me këtë Rregullore përcaktohen, kriteret kushtet dhe procedurat e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës për interes publik, për peridhën më pak se një vit.

Neni 2. Fushëveprimi

Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen nga organet e komunës, personat fizik dhe juridik në territorin e Komunës së Parteshit-Pasjan.

Neni 3. Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin, siç është përkufizuar në Ligjin Nr.06/L-092 për Dhënien në Shfrytëzim dhe Këmbimin e Pronës së Paluajtshme të Komunës.

Neni 4.

Parimet e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

1. Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës bëhet duke u bazuar në këto parime:

1.1. Parimi i ligjshmërisë - nënkupton se dhënia në shfrytëzim dhe këmbimi i pronës së paluajtshme të komunës duhet të bazohen në Kushtetutë, ligj dhe aktet e tjera nënligjore;

1.2. Parimi i efikasitetit - nënkupton se organet e komunës zhvillojnë procedurën për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, sa më shpejtë dhe sa më pak shpenzime për komunën dhe për palët, duke siguruar edhe qëllimin e dhënies së pronës për përmbushjen e interesit publik dhe zhvillimin ekonomik lokal;

1.3. Parimi i trajtimit të barabartë të palëve - nënkupton se të gjitha palët në procesin e dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës, trajtohen në mënyrë të barabartë, duke shmangur çdo diskriminim ndaj palëve dhe duke vepruar në mënyrë objektive dhe të paanshme ndaj të gjithëve;

1.4. Parimi i transparencës - nënkupton se organet e komunës duhet të veprojnë me transparencë, të respektojnë dhe të garantojnë të drejtat e palëve për t'u informuar lidhur me procedurat, kushtet dhe ecurinë e dhënies në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës;

1.5. Parimi i ruajtjes dhe rritjes së vlerës së pronës publike të komunës - nënkupton se shfrytëzuesi i pronës komunale është i detyruar që pronën ta shfrytëzoj në atë mënyrë që ta ruaj vlerën e saj dhe të përdorë të gjitha masat përkatëse për rritjen e kësaj vlere;

1.6. Parimi i ruajtjes së karakteristikave dhe vlerave unike të pronës - nënkupton se shfrytëzuesi i pronës komunale, duhet ta shfrytëzoj pronën vetëm sipas destinimit të pronës duke ruajtur vlerat e saj kulturore, historike, arkeologjike, arkitekturën historike dhe çdo vlerë tjetër unike të saj, ashtu siç është përcaktuar me legjislacionin në fuqi.

Neni 5.

Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për më pak se një (1) vit

1. Komunitat mund të japin në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës për më pak se një (1) vit.

2. Pronat e paluajtshme të komunës të cilat mund të jepen në shfrytëzim për më pak se një (1) vit, janë:

2.1. Hapësirat publike, (parqet, sheshet, bulevardet, panot reklamuese);

- 2. Shtëpitë e kulturës, kinematë, teatrot dhe terrenet rekreative-sportive;
- 2.3. Hapësirat publike para lokaleve;
- 2.4. Lokalet në pronësi të komunës;
- 2.5. Hapësirat publike rreth vend punishteve.

3. Kompensimi për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës për më pak se një (1) vit përcaktohet me rregullore të komunës për taksa komunale.

4. Gjatë periudhës së shfrytëzimit lejohet instalimi i konstruksioneve të lehta dhe stabile (montuese dhe demontuese) në shfrytëzim me koeficientë sipas planeve hapsinore.

Neni 6.

Kriteret për dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës

Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për periudhën më pak se një (1) vit jepet, duke u bazuar në kriteret vijuese:

- 1.1 Të jetë e regjistruar si pronë e komunës në regjistrat kadastrale të pronës;
- 1.2 Të jetë e lirë nga obligimet ndaj palëve të treta;
- 1.3 Të mos ketë ndonjë kontest pronësor;
- 1.4 Të jetë në pajtueshmëri me dokumentet e planifikimit hapësinor;
- 1.5 Të plotësoj kushtet dhe kriteret e përcaktuara mjedisore;
- 1.6 Të ketë arsyeshmërinë të interesit publik;
- 1.7 Të ndikojë në rritjen e zhvillimit ekonomik në komunë;
- 1.8 Të ndikojë në rritjen e vlerave e diversitetit arsimor, kulturore-sportiv e të ngjajshme.

Neni 7.

Procedurat e dhënies në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës për periudhën më pak se një (1) vit

- 1. Prona e paluajtshme e komunës jepet në shfrytëzim për periudhën më pak se një (1) vit për të gjithë personat fizik dhe juridik të cilët shprehin interesim përmes një kërkesë zyrtare me shkrim.
- 2. Kërkesa duhet t'i drejtohet organin kompetent, drejtorisë përkatëse:
 - 2.1. Për dhënien në shfrytëzim të hapsirave publike, kërkesa i drejtohet Drejtorisë së Urbanizëm, kadastër dhe gjeodezi;
 - 2.2. Për dhënien në shfrytëzim për objektet kulturore, rinore dhe sportive, kërkesa i drejtohet Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport ;
 - 2.3. Për dhënien në shfrytëzim të lokaleve në pronësi të komunës, kërkesa i drejtohet Drejtorisë së Urbanizëm, kadastër dhe gjeodezi;
 - 2.4. Për dhënien në shfrytëzim të hapsirave publike rreth vend punishteve, kërkesa i drejtohet Drejtorisë së Shërbimeve Publike dhe Infrastrukturë;

3. Prona e cila jepet në shfrytëzim mbi bazën e kërkesës së aplikuesit duhet të shfrytëzohet vetëm për destinimin e kërkuar.

Neni 8

Kushtet për aplikim

1. Personat fizik dhe juridik me rastin e aplikimit për të marrë në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës duhet të bashkangjesin këto dokumente:
 - 1.1. Formularin e plotësuar me të dhënat e kërkuara nga drejtoria përkatëse;
 - 1.2. Kopja e letërnjoftimit për personat fizik ;
 - 1.3. Certifikata e regjistrimit të biznesit për personat juridik ;
 - 1.4. Historiati i biznesit që aplikon ;
 - 1.5. Veprimtaria që do të zhvillojë;
 - 1.6. Projekti ideor ;
 - 1.7. Vërtetimi nga komunat për përmbushjen e obligimeve të tatimit në pronë dhe taksave komunale;
2. Në rast se dokumentet të cilat kërkohen në aplikimin për marrjen në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës nuk janë të kompletuara, kërkesa refuzohet nga ana e drejtorisë përkatëse.

Neni 9.

Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për Organizatat e shoqërisë civile

1. Dhënia në shfrytëzim e pronës së komunës për organizatat e shoqërisë civile për periudhën më pak se një (1) vit jepet me procedura të njëjta siç është përcaktuar me këtë rregullore.
2. Dhënia në shfrytëzim e pronës së paluajtshme të komunës për organizatat e shoqërisë civile jepet nga një (1) ditë deri në dhjetë (10) ditë të cilat kanë për qëllim ushtrimin e veprimtarive në kuadër të kompetencave vetanake të komunës, për promovimin e vlerave kulturore, historike, arkeologjike, sportive, rinore, arkitekturën historike, e të ngjashme.
3. Organizatat e shoqërisë civile të cilat kanë për qëllim ushtrimin e aktiviteteve të cekura në paragrafin 2 të këtij neni prona e paluajtshme iu jepet në shfrytëzim vetëm mbi bazën e kërkesës dhe aprovimit nga drejtori i drejtorisë, duke përjashtuar shqyrtimin e kërkesës nga ana e komisionit vlersues.
4. Organizatat e shoqërisë civile të cilat ushtrojnë veprimtarinë apo aktivitetet rehabilituese për personat me nevoja të veçanta, prona e paluajtshme e komunës mund të iu jepet në shfrytëzim për periudhën më pak se një (1) vit, vetëm mbi bazën e kërkesës dhe aprovimit nga drejtori i drejtorisë, duke përjashtuar shqyrtimin e kërkesës nga ana e komisionit vlersues.

Neni 10.

Formimi dhe përbërja e komisionit

1. Kryetari i Komunës nxjerr vendim për formimin e komisionit për secilën drejtori e cila në bazë të kësaj rregulloreje ka kompetencë dhe autoritet të jep në shfrytëzim pronën e paluajtshme të komunës.

2. Komisioni do të ketë përbërje, prej tre (3) anëtarëve, ku kryesues i komisionit do të jetë zyrtari nga drejtoria së cilës i është drejtuar kërkesa për marrjen në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës, ndërsa dy anëtar mund të jenë nga drejtoritë tjera të fushave profesionale.
3. Komisioni ka për obligim që në afat prej shtatë (7) ditësh nga dita e parashtrimit të kërkesës të bëjë shqyrtimin e kërkesës, të konstatojë gjendjen faktike në teren, se a është në harmoni dhe përputhshmëri me arsyeshmërinë e kërkesës.
4. Pas shqyrtimit të kërkesës, komisioni duhet të bëjë raport përfundimtar dhe të rekomandojë për palën përfituese
5. Mandati i komisionit do të jetë dy (2) vite.

Neni 11.

E drejta e ankesës

1. Pala e pakënaqur kundër procesit të vlersimit të kërkesës ka të drejtë ankese në komisionin e ankesave të komunës, në afat prej shtatë (7) ditësh nga dita e marrjes së vendimit.
2. Kryetari i Komunës nxjerr vendim për formimin e komisionit për shqyrtimin e ankesave ;
3. Përbërja e komisionit do të jetë prej pes (5) anëtar, ku njëri nga anëtarët e komisionit duhet të jetë jurist, ndërsa të tjerët profesionist sipas drejtorive përkatëse.
4. Vendimi i komisionit të ankesave për miratimin apo refuzimin e ankesës së palës është përfundimtar në procedurën administrative në komunë.
5. Komisioni për ankesa brenda afatit prej shtatë (7) ditësh nga dita e pranimit të ankesës bën shqyrtimin e ankesës;
6. Palët e pakënaqura me vendimin e komisionit të ankesave brenda afatit ligjor prej tridhjetë ditësh (30) nga dita e marrjes së vendimit, mund të inicojë kontest administrativ në gjykatën kompetente.
7. Mandati i komisionit për shqyrtimin e ankesave do të jetë dy (2) vite.

Neni 12.

Konflikti i interesit

1. Anëtarët e Komisionit përjashtohen nga procesi vendimmarrës nëse ai ose ndonjë anëtar i afërt i familjes ka interes personal ose material, lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.
2. Anëtarët e Komisionit vlerësues përjashtohen nga procesi vlerësues nëse ai ose ndonjë anëtar i afërt i familjes ka interes personal ose material, lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.
3. Anëtarët e Komisionit për shqyrtimin e ankesave përjashtohen nga procesi i shqyrtimit të ankesave nëse ai ose ndonjë anëtar i afërt i familjes ka interes personal ose material, lidhur me dhënien në shfrytëzim të pronës së paluajtshme të komunës.

Neni 13.
Nënshkrimi i kontratës

1. Bazuar në rekomandimin e komisionit vlerësues dhe pas kalimit të afatit të ankesës, Kryetari i Komunës nënshkruan kontratën me të përzgjedhurin, në të cilën kontratë përcaktohen të drejtat dhe obligimet e palëve kontraktuese.
2. E drejta e shfrytëzimit e pronës së paluajtshme të komunës më pak se një vit, nuk mund të bartet te personat e tretë.

II. DISPOZITAT E VEÇANTA

Neni 14.
Mbikqyrja e kontratës

1. Drejtoria përkatëse bën mbikqyrjen e realizimit të kontratës se a është duke u shfrytëzuar prona nga ana e palës sipas kushteve të kontratës.
2. Në rast të mos përmbushjes së kontratës, apo shmangies nga qëllimi për të cilën është marrë prona në shfrytëzim sipas kërkesës së palës, drejtoria përkatëse do të përgatis raport përfundimtar me të cilin do të rekomandoj Kryetarin e Komunës për shpëputje të njëanshme të kontratës.
3. Kryetari i Komunës pas shqyrtimit të raportit përfundimtar të përgaditur nga drejtoria përkatëse dhe duke u bazuar në rekomandimin e dhënë do ta shkëpus kontratën në mënyrë të njëanshme, duke e njoftuar shtatë (7) ditë para ndërprerjes së kontratës palën kontraktuese.
4. Komuna është e obliguar që të publikojë listën e pronave të cilat i kanë dhënë në shfrytëzim për periudhën më pak se një (1) vit sipas dispozitave të kësaj rregulloreje.
5. Publikimi i listës së pronave të paluajtshme të komunës të dhëna në shfrytëzim bëhet brenda shtatë (7) ditësh nga dita e nënshkrimit të kontratës.

Neni 15.
Mirëmbajtja e pronës së komunës

1. Të gjithë shfrytëzuesit e pronës komunale, janë të detyruar që ato t'i mirëmbajnë dhe t'i shfrytëzojnë pronat në mënyrën e caktuar konform kontratës për shfrytëzim;
2. Personat fizik dhe juridik dhe të gjithë shfrytëzuesit e pronës së paluajtshme të komunës, janë të detyruar të kujdesen për mbrojtjen e pronës së paluajtshme, ashtu siç parashihet me këtë Rregullore.

III. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 16.
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohen Rregulloret dhe Vendimet e miratuara nga Kuvendi i Komunës së Parteshit-Pasjan të cilat bien ndesh me dispozitat e kësaj Rregullore.

Neni 17.
Konflikti me ligjin

Në raste konflikti dhe mos përputhje të dispozitave të kësaj Rregulloreje dhe dispozitave të Ligjeve dhe akteve tjera nënligjore, do të aplikohen dispozitat e Ligjit dhe akteve tjera nënligjore që janë të aplikueshme në Republikën e Kosovës.

Neni 18.
Zbatimi

Për zbatimin e kësaj rregullore do të kujdeset Kryetari i Komunës dhe drejtorët e Drejtorive të Komunës së Parteshit-Pasjan.

Neni 19.
Hyrja në fuqi

Pas miratimit nga Kuvendi i Komunës së Parteshit-Pasjan kjo Rregullore hyn në fuqi 15 ditë pas dërgimit në autoritetin mbikëqyrës, në kuptim të nenit 81, të Ligjit Nr-03/L-040 për Vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, Nr-28/2008"), nenit 8 lidhur me nenin 9 të Rregullores-Nr-01/2019 për procedurat e hartimit dhe publikimit të akteve të Komunave dhe pas shpalljes në tabelën e shpalljeve ose web-faqen e Komunës.

KUVENDI I KOMUNËS NË PARTESHIT-PASJAN

