



Republika Kosovo / Republic of Kosovo / Republika e Kosovës
Opština Parteš Pasjane / Municipality of Partesh/Pasjan / Komuna e
Parteshit/Pasjanit

STATUTI

I QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

Në mbështetje të Nenit 12. Paragrafi 12.1 dhe 12.2 pika d) të Ligjit Nr.03/L-040 Për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës ,nr.28 dt.04.qershor 2008") Nenit 8 paragrafi 2 , nenit 18 paragrafi 12 dhe nenit 45 paragrafit 1 dhe 2 të Ligjit Nr.04/L-125 për shëndetësi ("Gazeta Zyrtare nr 13 , 07.05.2013"), dhe Nenit 9 paragrafi 9.1 pika d) e Statutit të Komunës së Parteshit /Pasjanit, 01.Nr.09-8103 dt.29 shtator 2008 ,Kuvendi Komunal Partesh/Pasjanit ,në takimin e mbajtur me 30.07.2020 , pas procedurës së diskutimit publik,

Miraton :

STATUTIN

I QENDRËS KRYESORE TË MJEKËSISË FAMILJARE

Neni 1

I – Dispozitat e përgjithshme

Me këtë Statut rregullohen :dispozitat e përgjithshme ,emërtimi dhe selia ,veprimtaria e QKMF-së,statuti juridik ,përfaqësimi,dhe prezantimi ,struktura e institucionit,udhëheqja dhe trupat e institucionit ,zhvillimi i vazhdueshëm profesional , mbikëqyerja e QKMF-së, aktet e përgjithshme të QKMF,pronësia dhe financimi,mbikëqyerja e brendshme dhe dispozitat kalimtare dhe përfundimtare lidhur me ushtrimin e veprimtarisë së kujdesit shëndetësor në Qendrën Kryesore të Mjekësis Familjare (në tekstin e mëtejme: QKMF)

Neni 2

Statusi i QKMF

1. QKMF ka statutin e personit juridik publik , me cilësi të autoritetit punëdhënës , ku organ izohet , ofrohet dhe zbatohet Kujdesi Parësor Shëndetësor Publik (në tekstin e mëtejme: KPSH).
2. Themeluesi i QKMF është Kuvendi Komunal – Partesh.

II- Emërtimi dhe Selia

Neni 3

Emërtimi

1. Emri i Institucionit është : Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare në Partesh.
2. Shenja njohëse e këtij institucioni është unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës dhe aprovohet nga Kuvendi Komunal , në bazë të procedurave ligjore .
3. Emërtimi i QKMF , QMF dhe AMF duhet të jetë i mbishkruar qartë në hyrje të objektit në të cilin kryhet veprimtaria shëndetësore dhe edukative , në gjuhët zyrtare në Kosovë.
4. Për ndryshimin e selisë së QKMF vendos themeluesi , pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Shëndetësis.

Neni 4

Selia

Selia e QKMF në Partesh

Neni 5

Vula

1.QKMF posedon vulën e saj që në qarkullimin juridik paraqitet si Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare .

2. Vula është në formë të rrumbullakët dhe ka dimension 3.5 cm (35mm)

2.1. Rrethi i parë: Republika e Kosovës ;

2.2. Rrethi i dytë: Komuna e Parteshit;

2.3. Rrethi i tretë: QKMF në Partesh

2.4. Në mes të vulës është logoja unike për të gjitha QKMF në Republikën e Kosovës .

3. QKMF posedon vulën katrore, me dimensione 5.5 cm x 3 cm që përmban emërtimin selinë dhe hapësirën për evidentimin e numrit dhe të datës së pranimit të dokumentit.

4. Vula duhet të përmbajë emërtimin e institucionit, sipas këtij Statuti dhe të jetë në gjuhët, të cilat janë në përdorim zyrtar në Kosovë.

5. Për numrin e vulave, mënyrën e përdorimit dhe autorizimin e personit për përdorim dhe ruajtje vendos drejtori.

6. Çdo vulë ka numër identifikues.

III- Veprimtaria, Shërbimet dhe Përfaqësimi I QKMF

Neni 6

Veprimtaria

1. Veprimtaria e QKMF përfshinë ofrimin e shërbimeve parësore shëndetësore për popullatën e komunës, si një veprimtari me interes të veçantë, përmes zbatimit të konceptit të mjekësisë familjare, në kuadër të sistemit unik shëndetësor të Kosovës.
2. Koncepti i mjekësisë familjare konsiston që të gjithë banorëve të Komunës së Parteshit t'u ofrojë shërbime shëndetësore gjithëpërfshirëse dhe efikase, të bazuar në të dhëna shkencore, përmes caktimit të mjekut familjar, i cili do të jetë portë hyrëse për të gjithë kërkuesit e shërbimeve në sistemin shëndetësor dhe, njëherit pikë referuese për specialistët konsultantët në nivelet e tjera të kujdesit shëndetësor.
3. Sipas strategjisë të KPSH dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë, ekipi i mjekësisë familjare i përbërë nga një mjekë familjar dhe dy infermiere familjare ofron shërbime shëndetësore për 2000/2500 banorë sipas shtrirjes territoriale, gjeografike dhe organizimit të QKMF.
4. Standartet në mjekësinë familjare sipas këtij statuti, do t'i nënshtrohen revidimit periodik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë.
5. Shërbimet shëndetësore në QKMF Partesh, sigurohen dhe zbatohen nga profesionistët shëndetësor të cilët i plotësojnë kriteret e parapara në Ligjin për Shëndetësi:

- 5.1. Specialist në Mjekësinë Familjare;
- 5.2. Doktor i Mjekësisë;
- 5.3. Doktor i Stomatologjisë;
- 5.4. Farmacist i diplomuar –magjistër i farmacisë;
- 5.5. Teknik laborant;
- 5.6. Teknik i radiologjisë;
- 5.7. Infermiere i/e diplomuar;
- 5.8. Mami e diplomuar.

5.10.Profesionistët shëndetësor të tjerë me kualifikim të mesëm dhe të lartë , të përcaktuar në regjistrin zyrtar të Ministrisë ;

5.11.Bashkëpunorët profesional me shkollim jashtë lëmis së mjekësis ,të evidentuar në regjistrin zyrtar me vendim të Ministrit të Shëndetësis, në bazë të propozimit të Odës përkatëse të profesionistëve nga neni 78 I Ligjit për Shëndetësi .

6. Në kujdesin parësor shëndetësor nuk lejohet të bëhet pranimi i specialistëve nga lëmit e tjera .Specialistët ekzistues nga lëmit e tjera ,që tani gjenden në KPSH do të vazhdojn punën në këto institucione si konsulent të Mjekëve Familjar deri në pensionim.

Neni 7

Shërbimet

1.QKMF kryen këto shërbime të kujdesit parësor shëndetësor :

1.1.Shërbimet e provimit shëndetsor,përfshirë informimin ,komunikimin,dhe edukimin;

1.2.Shërbimet e imunizimit dhe vaksinimit dhe shërbimet tjera parandaluese ;

1.3.Shërbimet esenciale kurative dhe ndërhyrje të vogla kirurgjike;

1.4.Shërbime të kujdesit akut dhe urgjent ;

1.5.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për sëmundjet kronike ;

1.6.Shërbimet e kujdesit shëndetësor për fëmijë,adoleshentë dhe të rinjë;

1.7.Shërbimet e planifikimit familjar ;

1.8.Shërbimet e kujdesit ante/peri dhe post natal;

1.9.Shërbimet e shëndetit oral prevenues ; **(Poliklinika e stomatologjisë do të funksionojë në kuadër të KPSH deri në zgjidhjen përfundimtare të statusit të saj nga ana e MSH)**.

1.10.Shërbimet e shëndetit mendor ;

1.11.Shërbimet e kujdesit shtëpiak përfshir shërbimet e kujdesit neonatal dhe atij terminal /paliativ;

1.12.Shpërndarjen e barërave nga lista esenciale.

Neni 8

Përfaqësimi

- 1.QKMF në Partesh është institucion , i cili bën pjesë në rrjetin e institucioneneve të Kujdesit Parësor shëndetësor ,publik të Ministrisë së Shëndetësis.
2. QKMF kryen dhe ofron shërbime të kujdesit parësor për qytetarët e komunës , sipas dispozitave ligjore që janë në fuqi.
- 3.Për nënshkrimin e kontratave ,më të cilat fitohen,tjetërsohen apo shiten objektet dhe pajisjet kapitale ,me ose pa vlerë -rigjeneruese të QKMF duhet të ketë së pari propozimin e menaxhmentit të QKMF dhe aprovimin e themeluesit ,në bazë të ligjeve në fuqi .
- 4.Drejtori i QKMF ka të gjitha autorizimet për përfaqësimin juridik dhe afarist , brenda veprimtarisë së QKMF me pëlqim të Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale .

IV.Struktura e institucionit dhe Sistemi i Informimit në QKMF.

Neni 9

Organizimi i QKMF

1.QKMF me qëllim të ofrimit të përkujdesjes shëndetësore për banorët e vet,organizohet me këto njësi përbërse.

1.1. Departamenti i Mjekësisë Familjare me këtë përbërje:

1.1.1. Sektori i Mjekësisë Familjare ,

1.1.2. Sektori i Shëndetit Publik ,

1.1.3. Njësia a SISH,

1.1.4. Njësia e Vaksinimit dhe Imunizimit ,

1.1.5. Sektori i shëndetit Oral Preventiv ,

1.1.6. Sektori i Kujdesit Urgjent ,

1.1.7.Sektori i Diagnostikës,

1.1.8. Kabineti Radiologjik,

1.1.9. Laboratori ,

2. Departamenti i Administratës së QKMF Partesh organizohet në:

2.1. Njësia ose Zyra e personelit,

2.2. Njësia ose Zyra Juridike,

- 2.3. Njësia ose Zyra për buxhet dhe financa ,
- 2.4. Njësia ose Zyra për shërbime teknike,
3. Barnatorja Qendrore ;
- 3.1. Barnatorja është njësi organizative e QKMF e cila themelohet dhe funksionon sipas ligjeve dhe akteve nën ligjore që rregullojnë veprimtarinë farmaceutike .
- 3.2. Në barnatore pranë QKMF mund të shpërndahen vetëm barnat nga lista Esenciale e Barnave , e lejuar nga Ministria, dhe të përshkruara në recetat unike , nga Mjekët Familjarë.
- 3.3. Çdo tregtim me barna komerciale në barnatoret brenda QKMF është ndaluar dhe sanksionohet sipas ligjeve në fuqi .
- 3.4. Me barnatoren udhëheq Shefi i Barnatorës.
4. Për të përmbushur obligimet që dalin nga Ligji për Shëndetësi në QKMF në Partesh funksionon edhe Qendra e Trajnimit të Mjekësis Familjare - QTMF , Njësia e Qendrës së Zhvillimit të Mjekësis Familjare e Kosovës - QZHMFK ku mbahet trajnimi i Mjekëve dhe Infermierëve ,në programet e Mjekësis Familjare .
5. Lista e Qendrave të Mjekësis Familjare – QMF dhe Ambulancat e Mjekësis Familjare – AMF në kuadër të QKMF në Partesh përbëjnë Rrjetin e institucioneve të KPSH në Komunën e Parteshit.
6. Rrjeti i institucioneve shëndetësore sipas paragrafit 5 do të jetë objekt i revidimit periodik që do të ndërmerret nga KK i Parteshit me pëlqim të Ministrisë së Shëndetësisë.

Neni 10

Sistemi i informimit Shëndetësor në QKMF

1. QKMF në Partesh zbaton sistemin unik të informimit shëndetësor ,ashtu siç është paraparë me Ligjin e Shëndetësisë dhe aktet nënligjore që rregullojnë këtë lëmi .
2. Për qëllime të Sistemit të Informimit Shëndetësor ,Ministria e Shëndetësisë ,në bashkëpunim me Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – DSHMS dhe QKMF , do të zhvillojnë një sistem unik të kodeve për të gjitha QKMF dhe Departamentet e saj.
3. QKMF bënë mbledhjen, evidentimin , vendosjen e të dhënave statistikore në Shërbimin e Informimit Shëndetësor - SISH , në programin kompjuterik të Ministrisë së Shëndetësisë, i cili përmban të dhënat e nevojshme për shfrytëzimin e shërbimeve shëndetësore .
4. Çdo profesionist shëndetësor , gjatë raportimit duhet të sigurojë fshehtësinë profesionale duke mos cenuar të drejtat e pacientit , përveç rasteve të rregulluara me ligj.
5. Sistemi i Informimit Shëndetësor në QKMF e përbëjnë :

5.1. Sistemi i evidencave me të cilin rregullohet evidentimi i të dhënave ;

5.2. Sistemi me të cilin rregullohet dërgimi, gjegjësisht grumbullimi i të dhënave ,përpunimi i tyre dhe publikimi i tyre .

V.Udhëheqja dhe trupat e QKMF

Neni 11

Këshilli Drejtues , Struktura

1. Këshilli Drejtues ka 5 anëtarë:
 - 1.1. Drejtori i QKMF , i cili e kryeson Këshillin ;
 - 1.2. Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësis Familjare ;
 - 1.3. Kryeinfermieri/ja i QKMF;
 - 1.4. Udhëheqësi i Departamentit të Administratës;
 - 1.5. Kordinatori për ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore.
2. Mandati i anëtarëve të Këshillit Drejtues zgjat sa edhe kontrata punës së tyre , por mund të përfundoj edhe më parë në rastet kur:
 - 2.1. Anëtari ndërpre marrëdhënien e punës në QKMF ,
 - 2.2. Anëtari i Këshillit Drejtues jep dorëheqje ;
 - 2.3. Anëtari i Këshillit Drejtues mungon pa arsye në mbledhje të Këshillit , brenda vitit, tri here radhazi ,
 - 2.4. Anëtari nuk respekton detyrat e punës.

Neni 12

Kompetencat dhe Detyrat e Këshillit Drejtues

1. Këshilli Drejtues kryen detyrat e përcaktuara me këtë Statut dhe vendos për:
 - 1.1. Veprimtarinë e QKMF dhe vërteton politikën punuese të QKMF ;
 - 1.2. Propozon ndryshimet e Statutit të QKMF ,të cilat i aprovon Ministria e Shëndetësis.
 - 1.3. Aprovon raportin e punës dhe llogaritë vjetore të QKMF dhe raporton në Divizionin e Kujdesit Parësorë në Ministrinë e Shëndetësis përmes Drejtorisë për Shëndetsi dhe Mirëqenie Sociale.
 - 1.4. Vendos për shfrytëzimin e mjeteve në kuadër të ligjit ;
 - 1.5. Përgadit programin e punës dhe planin financiar.
 - 1.6. Nxjerr rregulloren për organizimin e punës në QKMF dhe aktet e tjera në përputhje me politikat e Msh, ligjin dhe me këtë Statut.
 - 1.7. Harton planin ne burimeve njerëzore sipas propozimit të Këshillit Profesional brenda resurseve të disponueshme dhe në përputhje me politikat e Msh;

- 1.8. Harton planin e furnizimit të QKMF dhe vendos për dhënien në shfrytëzim lokaleve dhe mjeteve ,furnizimin dhe dhënien në shfrytëzim të mjeteve të veçanta pas marrjes së pëlqimit nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale dhe Ministrisë së Shëndetësis.
- 1.9. Harton planin mbi ZHVP në përputhje me Planin Nacional të ZHVP të kuadrit mjekësor dhe siguron aplikimin e tij;
 - 1.10. Bënë planin dhe programin e masave për mbrojtje në punë ;
 - 1.11. Vendos për mbarëvajtjen e punëve;
 - 1.12.Emëron komisione të përkohshme dhe organe të tjera punuese ;
 - 1.13.Vendos për sigurmin e pasurisë së QKMF, sigurmin e punëtorëve në bazë të ligjit;
 - 1.14.Propozon ndërtimin dhe adaptimin e objekteve ,si dhe për burimet e mjeteve për kryerjen e këtyre punimeve duke u bazuar në politikën shëndetësore të Msh;
 - 1.15. Shqyrton njoftimet mbi mbikëqyrjen e raporteve të përkohshme mbi punën profesionale;
 - 1.16.Kryen edhe punë të tjera të cilat i janë lënë në kompetence , me këtë statut dhe aktet e tjera normative të QKMF ;

2. Këshilli Drejtues i QKMF i kryen detyrat e brenda përgjegjsive të veta në takime;
3. Këshilli Drejtues mban takime të rregullta në të cilat marrin pjesë më tepër se gjysma e anëtarëve;
4. Këshilli Drejtues merr vendime me shumicë të votave të anëtarëve të zgjedhur ;
5. Në takimet e Këshillit Drejtues mbahet procesverbali ,të cilin e aprovojn pjesëmarrësit në takimin vijues .

Neni 13

Drejtori i QKMF

- 1.QKMF e udhëheq Drejtori i QKMF ;
- 2.Drejtori përfaqëson, prezanton QKMF dhe është përgjegjëse për menaxhimin dhe ligjëshmërin e punës.
- 3.Drejtori i QKMF për menaxhimin mjekësor ,administrativ dhe financiar të të gjitha funksioneve të shërbimeve në QKMF , Drejtoris për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale .

Neni 14

Procedura për emërimin dhe shkarkimin e Drejtorit

- 1.Drejtori i QKMF zgjidhet në përputhje me Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës Nr.03/L-149 me konkurs publik të shpallur nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

2. Drejtorin e zgjedh Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale – DSHMS, në periudhën prej 4 (katër) vjetësh, me mundësi të rizgjedhjes duke respektuar procedurat e konkursit të hapur publik sipas ligjit në fuqi.

3. Drejtori i QKMF duhet të zgjidhet personi, i cili i plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit, në bazë të ligjeve në fuqi :

1.1. Të jetë Mjek specialist nga Mjekësia Familjare;

3.2. Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë përvojë të dëshmuar në procesin e implementimit të mjekësisë familjare ose kandidatët me shkollim profesional në fushën e menaxhimit shëndetësor .

3.3. Kandidati për Drejtor duhet t'i ketë 5 vite përvojë pune në sistemin shëndetësor publik prej tyre 3 vite përvojë pune në pozita menaxheriale.

3.4 Vendimin për publikimin e konkursit për Drejtor të QKMF e merr DSHMS .

Neni 15

Kompetencat , detyrat , dhe përgjegjësit e Drejtorit të QKMF

1. Drejtori i QKMF është përgjegjës për të siguruar ligjëshmërinë në punë dhe afarizmin e QKMF si dhe për punën profesionale të QKMF e cila duhet të organizohet dhe udhëhiqet në pajtim me dispozitat e këtij Statuti , dhe akteve të tjera normative.

2. Drejtori i QKMF është përgjegjës për përkujdesjen efikase dhe efektive të kujdesit parësor shëndetësor për të gjithë banorët e Komunës së Parteshit dhe përgjigjet për detyrat që vijnë:

2.1. Në pajtim me Politikën Shëndetësore , Ligjin për Shëndetësi Nr.04/L-125 dhe Strategjinë e Kujdesit Parësor Shëndetësor , Drejtori i QKMF I propozon për miratim DSHMS Planin E Punës dhe Buxhetin e QKMF për vitin vijues ;

2.2. Drejtori i QKMF është përgjegjës për implementimin e Planit të burimeve njerëzore;

2.3. Nën mbikëqyrjen dhe autorizimin e DSHMS e zbaton buxhetin e QKMF .

2.4. Është përgjegjës për udhëheqjen e përditshme të procesit të punës në QKMF ;

2.5. Avancojnë punën ekipore .

2.6. Mundëson zhvillimin e Vazhdueshëm Profesional dhe trajnimin e personelit të QKMF;

2.7. Menaxhon Implementimin e standardeve të cilësisë;

2.8. Kontribuon në zhvillimin e sistemit të informimit shëndetësor të QKMF;

- 2.9. Identifikon partneret dhe zhvillon marrëdhënie me donatorët, Organizatat Jo – Qeveritare;
3. Programi i punës së QKMF realizohet duke u bazuar në politikat zhvillimore të sistemit shëndetësor të hartuara nga MSH.
4. Në programin vjetor të punës duhet të përcaktohen objektivat ,aktivitetet dhe rezultatet e pritura në QKMF si :
- 4.1. Plani vjetor i punës ;
- 4.2. Organizimi dhe udhëheqja;
- 4.3.Burimet njerëzore;
- 4.4.Plani financiar ;
- 4.5.Raportet e punës mujore ,vjetore dhe raportet financiare;
- 5.Për kryerjen e punëve të tij , drejtori i QKMF i përgjigjet Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Neni 16

- 1.Drejtori për detyrë që ,gjatë punës dhe vendimeve që i merr Këshilli Drejtues , të tërheq vëmendjen :
- 1.1. Nëse aktet e propozuara janë në kundërshtim me ligjet relevante,përkatësisht në kundërshtim me aktet e përgjithshme ;
- 1.2. Nëse akti i propozuar është në kundërshtim me Programin e punës së QKMF ;
- 1.3. Nëse akti i propozuar nuk i kontribuon qëllimit.

Neni 17

Trupat e QKMF

- 1.Për Përbushjen e detyrave të veçanta, Këshilli Drejtues, përmes drejtorit të QKMF , formon Trupa Profesionale në QKMF,siç janë:
- 1.1. Këshilli Profesional ;
- 1.2. Komisioni Disiplinor i QKMF ;
- 1.3. Komisioni i Ankesave i QKMF ;
- 1.4. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore .
- 1.5. Komisioni Etiko-Profesional .

2. Anëtarët e trupave profesional emërohen nga Drejtori I QKMF;
3. Këshilli Drejtues ,përmes Drejtorit të QKMF , sipas nevojës ,mund të formoj edhe trupa të tjerë profesional në QKMF.

Neni 18

Këshilli Profesional

1. Këshilli Profesional është trup këshilldhënës i Drejtorit të QKMF ;
2. Këshilli Profesional përbëhet nga Udhëheqësit e Departamenteve ,Udhëheqësit e Sektorëve dhe Njësive ,Shefit të Barnatores si dhe Kryeinfermieri/ja e QKMF,sipas nenit 9 të këtij Statuti;
3. Kryetar i Këshillit Profesional , sipas detyrës zyrtare, është Udhëheqësi i Departamentit të Mjekësis Familjare të QKMF.
4. Këshilli Profesional harton Rregullohen e punës për punën e Këshillit.
5. Kryetari I Këshillit Profesional i kryen këto punë:
 - 5.1. Përgatit , thërret dhe udhëheq takimet e Këshillit Profesional;
 - 5.2. Verifikon rendin e ditës së takimeve dhe
 - 5.3. Siguron mbajtjen e procesverbalit të takimeve .
6. Kryetari I Këshillit Profesional është I obliguar ta thërras mbledhjen brenda 3 (tri) ditëve, nga dita kur këtë e kërkon drejtori I QKMF .
7. Këshilli Profesional i QKMF ,përveç detyrave të parapara me ligj, i kryen edhe këto detyra:
 - 7.1. Shqyrton dhe vendos për nevojën dhe arsyet profesionale të implementimit të metodave dhe procedurave të reja diagnostifikuese dhe terapeutike ;
 - 7.2. Propozon Këshilli Drejtues dhe drejtori marrjen e masave profesionale për përmirsimin e organizimit të punës dhe kushteve për zhvillimin e veprimtarisë;
 - 7.3. Propozon strukturën e mbikëqyrjes së brendshme ,lidhur me punën e punëtorëve shëndetësor si dhe masat për përmirsimin e punës profesionale.
 - 7.4. Shqyrton nevojën për zhvillim të vazhdueshëm profesional dhe i propozon drejtorit dërgimin e punëtorëve shëndetësor në përsosje profesionale dhe
 - 7.5. Shqyrton dhe vendos për çështje të tjera , të cilat drejtor ia parashtron Këshilit Profesional.

Neni 19

Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore

1. Në QKMF funksionon Komiteti për Siguri të Cilësis së Shërbimeve Shëndetësore:

2. Komiteti për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore përbëhet nga tre (5) anëtarët të emëruar nga këshilli drejtues;

3. Komitetin për Cilësi dhe Siguri të Shërbimeve Shëndetësore udhëheq profesionisti shëndetësor i caktuar nga Drejtori i QKMF;

4. Komiteti për Siguri dhe Cilësi i së Shërbimeve Shëndetësore është trup i cili mbikëqyr cilësin dhe sigurin e shërbimeve shëndetësore në QKMF përmes;

5. Kordinatori i cilësis është profesionisti shëndetësor është i/e trajnuar në standardet e cilësis ,i/e cili rekrutohet sipas legjislacionit në fuqi ;

5.1. Hulumtimeve dhe auditeve klinike;

5.2. Organizimit të rishqyrtimeve kolegjiale ;

5.3. Mbikëqyrjes së punës profesionale mjekësore të ekipeve të Mjekësis Familjare ;

5.4. Propozimit të masave për përmirsim të gjendjes ;

Neni 20

Komisioni Etiko-Profesional

1. Komisioni Etiko-Profesional është trup i cili siguron kryerjen e veprimtaris së QKMF mbi bazat e etikës dhe profesionalizmit shëndetësor.
2. Përbërja dhe kompetenca e Komisionit Etik-Profesional rregullohet me Udhëzimin Administrativ për mbikëqyrjen etike-profesionale.

Neni 21

Detyrat dhe përgjegjësit e trupave tjerë përcaktohen me aktet nënligjore ,të nxjerra nga Këshilli Drejtues ,përmes Drejtorit të QKMF , nëse ato nuk janë të përcaktuara me aktet të tjera nga MSH.

Neni 22

Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional

1. Në kuadër të QKMF organizohet Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional i të gjithë punëtorëve shëndetësor ,bazuar në dispozitat e Ligjit për Shëndetësi dhe të akteve të tjera ligjore , nënligjore që e rregullojnë këtë lëmi .
2. Aktivitetet e Zhvillimit të Vazhdueshëm Profesional (ZHVP), të shkollimit Specialistik Pasdiplomik dhe atij të Edukimit Themelor Profesional (ETHP) , për profesionistët shëndetësor në

Kpsh, organizohet në qendrën e e Zhvillimit të Mjekësis Familjare të Kosovës (QZHMFK) në SHSKUK – Qendrat Klinike Universitare të Kosovës , në Qendrat për Edukim të Vazhdueshëm Infermierik (QEVI), Në Qendrat e Trajnimit të Mjekësis Familjare (QTMF) të menaxhuar nga QZHMFK , në bashkëpunim me Asociacionin e Mjekëve Familjar të Kosovës dhe Asociacionin e Infermieris të Kosovës.

3. Për zhvillimin e aktiviteteve , nga paragrafi 2 I këtij neni përgjegjës janë Kordinatorët dhe trajnuesit në programet e Mjekësis Familjare dhe të Infermierisë Familjare , të cilët duhet të kenë përgaditje adekuate akademike dhe profesionale , që caktohen nga Qendra e Zhvillimit të Mjekësis Familjare e Kosovës dhe Qendra për Edukim të Vazhdueshëm infermierik pranë Ministrisë së Shëndetësis , në bashkëpunim me QKMF ;

4. Financimi i ZHVP te profesionistët shëndetësor bëhet nga buxheti i QKMF dhe burime të tjera bazuar në aktet normative në fuqi .

VI. Mbikëqyrja e QKMF

Neni 23

Llojet e mbikëqyrjes në QKMF

1. QKMF i nënshtrohet mbikëqyrjes së brendshme dhe të jashtme në pajtim me nenin 46 të Ligjit për Shëndetësi që sigurohet përmes DSHMS dhe autoriteteve të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësis .

2.Mbikëqyrja e brendshme e punës profesionale kryhet në mënyrën e paraparë me rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme , të cilën e bjen Këshilli Drejtues i QKMF ;

3.Mbikqyerja e QKMF përfshinë:

3.1. Mbikëqyerjen dhe inspektimin e objekteve të KPSH për infrastrukturën dhe menaxhimin e objekteve;

3.2. Mbikëqyerjen dhe inspektimin e ofrimit të cilësis së shërbimeve shëndetësore ,sipas normave dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria ;

3.3. Mbikëqyerjen dhe monitorimin e raporteve dhe procedurave financiare , për menaxhimin e fondit të alokuar , të paraparë nga Ministria e Shëndetësis , Ministria e Financave në përputhje me rregullat e Prokurimit Publik ;

VII. Aktet nga veprimtaria e Institucionit

Neni 24

Aktete e përgjithshme

1. Me propozim të Drejtorit , Këshilli Drejtues i QKMF nxjerr këto akte të përgjithshme :

- 1.1.Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në përputhje me politikat e MSH dhe aktet normative në fuqi;
- 1.2.Rregulloren për punë ;
- 1.3.Rregulloren për mbrojtjen në punë;
- 1.4. Rregulloren për mbrojtjen kundër zjarrit;
- 1.5.Rregulloren për kontabilitetin e brendshëm;
- 1.6.Rregulloren për rendin shtëpiak ;
- 1.7.Rregulloren për mbikëqyrjen e brendshme;
- 1.8.Rregulloren për parandalimin e infeksioneve dhe
- 1.9.Rregullore të tjera për mbarëvajtjen e punës në QKMF.

VIII. Pronësia ,Buxheti dhe Financat

Neni 25

Pronësia

1. QKMF ka shfrytëzim mjetet dhe pasurinë, e cila është pronë e Kuvendit Komunal.
2. QKMF si institucioni i KPSH është përvetësuese e fondit për financim nga Buxheti i Kosovës.
3. Pasurirë e QKMF e përbëjnë asetet, të drejtat dhe të mirat materiale , me të cilat QKMF ka të drejtë të disponojë në pajtim me aktet normative në fuqi.

Neni 26

Buxheti

1. Çështjet buxhetore dhe financiare të QKMF administrohen në mënyr transparente , në pajtim me rregulloret për përdorimin e fondeve nga Buxheti i Kosovës, si dhe me të gjitha procedurat ,në përputhje me udhëzuesit e Ministrisë së Financave .
2. Buxheti dhe llogaritë e QKMF përfshijnë tërë shpenzimet operative të njësive punuese.
3. Prokurimi i QKMF bëhet në pajtim me rregullat e Prokurimit Publik sipas Ligjit në fuqi dhe akteve nën-ligjore .
4. Drejtori mund të kërkoj auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve .

4. Drejtori mund të kërkoj auditim të jashtëm dhe të monitorojë shfrytëzimin e drejtë të mjeteve .

Neni 27

Financimi

- 1.QKMF shfrytëzon Burimet financiare në harmoni me Ligjin për Shëndetësi të Kosovës ,Ligjin për Vetëqeverisje Lokale ,nga Buxheti I Kosovës ,Buxheti i Komunave dhe nga burimet e tjera ,të parapara me ligjet përkatëse.
2. Procedura dhe forma e bashkëpagesës për shërbimet e ofruara në QKMF përcaktohet me akt nënligjor bazuar nënligjor bazuar në Ligjin për Shëndetësi.

Neni 28

Shtojca

Aneksi 1 është përbërse e këtij Statuti.

IX.Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 29

Perioda kalimtare dhe Shfuqizimi

1. Deri në nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të këtij Statuti mbeten aktet që janë në fuqi dhe që nuk janë në kundërshtim me Ligjin për Shëndetësi dhe këtë Statut.
2. Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti shfuqizohet Statuti I QKMF në Partesh .

Neni 30

1. Ky Statut hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të Ministrisë për Administrimin e Pushtetit Lokal si dhe pas publikimit në gjuhë zyrtare në Web Faqen komunës së Parteshit.

I.Numër: _____





GLAVNI CENTAR PORODIČNE MEDICINE

- QENDRA KREYESORE E MJEKËSISË FAMILIJARE
- MAIN FAMILY HEALTH CENTRE

Mbishkrimi i QKMF



CENTAR PORODIČNE MEDICINE

- QENDRA E MJEKËSISË FAMILIJARE
- FAMILY HEALTH CENTRE

Mbishkrimi i QMF (1,2,3,.....)



AMBULANTA PORODIČNE MEDICINE

- AMBULANTA E MJEKËSISË FAMILIJARE
- RURAL FAMILY HEALTH CENTRE



Okrugli pečat Glavnog centra porodične medicine - Vula e Rrumbullakët e QKMF



Okrugli pečat Centra porodične medicine - Vula e Rrumbullakët e QMF



Okrugli pečat Porodične Ambulante - **Vula e Rrumbullakët e AMF**

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of QKMF • GCPM • MFHC
No.: _____

Datë/Datum/Date: _____/_____/_____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Četvrtougaoni pečat Glavnog centra porodične medicine - **Vula e Katrore e QKMF**

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e • Opština • Municipality of QMF • CPM • FHC
No.: _____

Datë/Datum/Date: _____/_____/_____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Četvorougaoni pečat Centra Porodične medicine - **Vula e Katrore e QMF**

REPUBLIKA E KOSOVËS • REPUBLIKA KOSOVA • REPUBLIC OF KOSOVO
Komuna e _____ • Opština _____ • Municipality of _____ QMF • CPM • FHC

No.: _____

Datë/Datum/Date: _____/_____/_____

Vendi/Mesto/Place: _____

Nënshkrimi/Potpis/Signature: _____

Četvorougaoi pečat Ambulante porodične medicine - Vula e Katrore e AMF