

Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Opstina Partes - Pasjane/Komuna e Parteshit - Pasjanit/Municipality of Partes - Pasjane

OPŠTINA PARTEŠ-PASJANE

Po Zakonu 03L-040 o lokalnoj samoupravi i Statuta SO Parteš-Pasjane, na prvoj redovnoj sednici održanoj dana: 26. 02.2020.god.SO Parteš-Pasjane, doneta je :

ODLUKA

O usvajanju Statuta GCPM

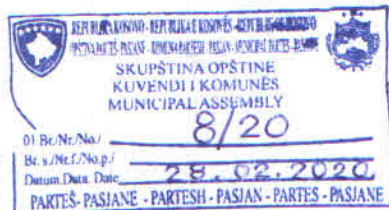
Na prvoj redovnoj sednici Skupštine Opštine Parteš-Pasjane, održanoj 26.02.2020 godine, od prisutnih 14 odbornika, glasanjem 8-za; 6-protiv; 0-uzdržano; **Usvojen je Statut Glavnog Centra Porodice Medicine.**

Dostaviti:

- MALS-u
- Gradonačelniku
- Odeljenju za zdravstvo, obaz.soc.oml.kul.
- Arhivi

Predsedavajući SO Parteš-Pasjane





Republika e Kosovës

Republika Kosovo-Republic of Kosovo

Opština Partes – Pasjane/Komuna e Parteshit - Pasjanit/Municipality of Partes - Pasjane
SKUPŠTINA OPŠTINE PARTEŠ-PASJANE

Na osnovu člana 12, tačka 12.2 stav (d), člana 17, tačka 17.1, stav (j) Zakon o Lokalnoj samoupravi br.03/L – 040, člana 28, tačka 28.3, člana 40, tačka 40.2, člana 50, tačka 50.1 i tačka 50.3 Zakona o Zdravstvu br. 2004/4, člana 8 tačka 1, stav (i) i stav (l) Statuta Opštine Parteš-Pasjane, Skupština opštine Parteš-Pasjane, na prvoj redovnoj sednici održanoj 26.02.2020 god usvojila je:



GCPM – Parteš
QMKF – e Partesh
HCFM – of Partes



Opština Parteš
Komuna e Partesh
Municipality of Partesh

STATUT GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE

U OPŠTINI PARTEŠ

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se: naziv i sedište, delatnost, unutrašnja organizacija, upravljanje, poslovanje, uslovi za imenovanje i razrešenje direktora, opšti akti, imovina i finansiranje, prelazne i završne odredbe, kao i druga pitanja od značaja za rad Glavnog Centra Porodične Medicine (u daljem tekstu: GCPM).

II. OPŠTE ODREDBE

Član 2.

Prava i dužnosti osnivača GCPM, vrši Skupština opštine Parteš (u daljem tekstu: osnivač)

Član 3.

GCPM – raspolaže sredstvima i imovinom, koja pripadaju opštini.

Član 4.

GCPM je ustanova koja ima svojstvo pravnog lica.

III. NAZIV, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ.

Član 5.

GCPM posluje pod nazivom: Glavni Centar Porodične Medicine u Opštini Parteš.

Sedište GCPM je u selu Partešu, ulica b.b.

Član 6.

GCPM može promeniti naziv i sedište.

O promenama naziva i sedišta odlučuje Upravni odbor GCPM, uz saglasnost osnivača.

Član 7.

GCPM ima pečat i štambilj, u skladu sa zakonom.

Ako GCPM ima više primeraka pečata, oni se obeležavaju brojevima.

Član 8.

GCPM, može imati zaštitni znak – logo.

Tekst pečata i štambilja i zaštita znaka – loga ispisuje se na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi na teritoriji opštine.

Član 9.

Direktor GCPM uređuje način izdavanja, rukovanja, zaduživanja, čuvanja i evidencije broja primeraka pečata.

III. PRAVNI PROMET I ZASTUPANJE

Član 10.

U pravnom prometu sa trećim licima GCPM za svoje obaveze odgovara celokupnom imovinom, u skladu sa zakonom.

Za potpisivanje ugovora kojima se stiče ili otuđuje oprema, objekti i drugi kapital, GCPM treba da ima odobrenje osnivača.

Promet finansijskih sredstava se obavlja preko žiro računa opštine i podračuna određenim od GCPM.

Član 11.

GCPM pravno i poslovno zastupa direktor.

Direktor GCPM može punomoćjem preneti određena ovašćenja za zastupanje GCPM, na druga lica.

Punomoćje se izdaje u pisanom obliku.

Izdato punomoćje se može uvek opozvati.

IV. DELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 12.

Delatnost GCPM obuhvata primarnu zdravstvenu zaštitu za stanovnike opštine Parteš kao i za sve građane koji se obrate za pomoć u ovoj ustanovi, sprovođenjem koncepta porodične medicine.

Koncept porodične medicine sastoji se u tome da se stanovnicima opštine pruži sveobuhvatna i efikasna zdravstvena zaštita sprovođenjem metoda i postupka prevencije, dijagnostika, lečenja i rehabilitacije od strane zaposlenih u GCPM.

Zdravstvenu zaštitu obezbeđuju i sprovode zdravstveni radnici GCPM koji ispunjavaju uslove prevođenja Zakonom o zdravstvu i Zakona o radu, u sastavu:

1. Doktor medicine,
2. Specijalista porodične medicine,
3. Doktor stomatologije,
4. Medicinske sestre i tehničari,
5. Laboranti,
6. Rendgen tehničari.

Primarna zdravstvena zaštita u GCPM podržana je i od postojećih specijalista - konsultanta pri GCPM kao što su:

- 1.1 specijalista stomatologije,
- 1.2 specijalista pedijatrije,
- 1.3 specijalista ginekologije,
- 1.4 specijalista kliničke biohemije,
- 1.5 postojeći specijalisti ostalih oblasti.

Član 13.

Zdravstvena zaštita na primarnom nivou obuhvata:

1. Zaštitu i unapređenje zdravlja, sprečavanje i rano otkrivanje bolesti, lečenje i rehabilitaciju bolesnih i povređenih;
2. Preventivnu zdravstvenu zaštitu grupacija stanovnika izloženih povećanom riziku oboljevanja;
3. Zdravstveno vaspitanje i savetovanje za očuvanje i unapređenje zdravlja;
4. Sprečavanje, rano otkrivanje i kontrolu malignih bolesti;
5. Sprečavanje, otkrivanje i lečenje bolesti usta i zuba;
6. Reproktivna zdravstvena zaštita;
7. Rano otkrivanje zaraznih bolesti;
8. Patronažne posete, lečenje i rehabilitaciju u kući;
9. Hitnu medicinsku pomoć i sanitetski prevoz;
10. Farmaceutsku zdravstvenu zaštitu;
11. Rehabilitaciju dece i omladine sa smetnjama u telesnom i duševnom razvoju;
12. Zaštitu mentalnog zdravlja;
13. Palijativno zbrinjavanje;
14. Specijalističko – konsultativnu delatnost sa odgovarajućom laboratorijskom i drugom dijagnostikom;
15. Obrazovanje i kontinuirani stručni razvoj zaposlenih.

Član 14.

GCPM, radi uspešnog funkcionisanja organizovan je preko sektora, čiji se detaljno uređenje definiše Pravilnikom o unutrašnjem organizovanju i sistematizaciji radnih mesta.

Lista centara porodične medicine i zdravstvenih ambulanti (punktova) u okviru GCPM u Partešu, čini mrežu institucija P33 –e u opštini Parteš.

V. ORGANI

Član 15.

Organi GCPM jesu:

- 1) Direktor;

2) Upravni odbor;

Organe GCPM iz stava 1. ovog člana, u skladu sa zakonom, imenuje i razrešava gradonačelnik, uz saglasnost direktora za zdravstvo, obrazovanje, socijalne zaštite, omladine, kulture i sporta.

1. Direktor

Član 16.

Direktor rukovodi radom GCPM.

Član 17.

Za direktora GCPM može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

1. Da je doktor medicine, stomatologije ili specijalista iz grane medicine, obuhvaćene delatnošću GCPM.
2. Da ima najmanje pet godina radnog iskustva u zdravstvu.

Član 18.

Na osnovu odluke gradonačelnika Opštine Parteš, direktor odeljenja za zdravstvo, obrazovanje, socijalne zaštite, omladine, kulture i sporta raspisuje konkurs za direktora GCPM.

Član 19.

Direktor GCPM, imenuje se na period od tri godine, sa mogućnošću produženja u skladu sa zakonom o zdravstvu.

Mandat direktora računa se od dana stupanja na dužnost.

Član 20.

Direktor GCPM:

1. Organizuje i rukovodi sa procesom rada u GCPM;
2. Odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite i sprovođenje unutrašnje provere kvalitetnog stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
3. Stara se o zakonitostima rada GCPM i odgovara za zakonitost rada;
4. Odlučuje o pravama i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i opštim aktima;
5. Odgovoran je za izvršenje finansijskog plana i programa rada GCPM, u skladu sa zakonom;
6. Donosi akt o organizaciji i sistematizaciji poslova u GCPM;

7. Donosi odluke o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
8. Odgovoran je za izvršavanje sudskih odluka, akata i naloga inspekcijskih i drugim zakonom ovlašćenih organa.
9. Utvrđuje način organizovanja i sprovođenja zdravstvene zaštite za vreme štarjka u skladu sa zakonom;
10. Vrš i druge poslove predviđene zakonom i drugim propisima, ovim statutom i drugim opštim aktiva GCPM.

Član 21.

Dužnost direktora GCPM prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Član 22.

Direktor GCPM za svoje poslove odgovara direktoru Zdravstva, Obrazovanja, Socijalne zaštite, Omladine, Kulture i Sporta i Gradonačelniku opštine.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 23.

Upravni odbor je organ upravljanja GCPM.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova;

1. Direktor GCPM, koji rukovodi odborom;
2. Načelnik porodične medicine;
3. Glavna sestra GCPM;
4. Rukovodilac sektora administracije;
5. Načelnik stomatologije;

Mandat članovima Upravnog odbora traje tri godine sa mogućnošću produženja, mandat se može okončati i ranije u slučaju:

- 1.1 Prekida radnog odnosa u GCPM;
- 1.2 Podnošenja ostavke člana Upravnog odbora;
- 1.3 Neopravdanog odsustva sa sednice tri puta uzastopno;
- 1.4 Nepoštovanje radnih obaveza;
- 1.5 Ne pridržavanja smernica osnivača;
- 1.6 Donošenja nezakonitih odluka ili odluka koje prouzrokuju štetu GCPM.

Član 24.

Upravni odbor obnavlja poslove koji su predviđeni ovim Statutom i odlučuje o:

1. Delatnostima GCPM i utvrđuje smernice rada GCPM;
2. Predlogu izmene Statuta GCPM;
3. Usvajanju izveštaja o radu i godišnje planove GCPM;
4. Iskorišćavanju sredstva u okviru zakona;
5. Donosi program rada i finansijski plan;
6. Usvajanje pravilnika o obrazovanju rada u GCPM ostale akte u skladu sa zakonom i Statutu;
7. Izrada kadrovskih plana prema predlogu saveta u okviru raspoloživih resursa i u skladu sa potrebama usluga;
8. Usvajanje cena za zdravstvene usluge, koje nisu određene od strane Ministarstva;
9. Izrada plana za snabdevanje GCPM i odlučuje o davanju na korišćenje lokala i posebnih sredstava;
10. Izrađuje plan i program mera za zaštitu na radu;
11. Uspešnost poslovanja;
12. Imenovanje privremenih komisija i ostalih organa rada;
13. Obezbeđivanje imovine GCPM, obezbeđivanje radnika na osnovu zakona;
14. Predlog za izgradnju i adaptiranje objekta, kao i izvore i sredstva za izvršavanje ovih poslova;
15. Razmatranje izveštaja nadzornog o stručnom radu;
16. Ostale poslove koji su u nadležnosti ovog Statuta i ostalih normativnih akata GCPM.

Član 25.

Upravni odbor odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Upravnog odbora i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova;

Na sednici upravnog odbora vodi se zapisnik, izvod iz zapisnika učesnici razmatraju i usvajaju na narednoj sednici;

Upravni odbor donosi pravilnike o radu GCPM, kojima se detaljnije regulišu pitanja iz oblasni rada, a koja nisu regulisana zakonom, niti ovim Statutom.

VI. STRUČNI ORGANI

Član 26.

Za ispunjenje posebnih zadataka, Upravni odbor prema direktora GCPM, formira stručna tela pri GCPM, kao što su:

- Stručni savet
- Stručni kolegijum.

Etički odbor

Upravni odbor preko direktora GCPM, prema potrebama može formirati i ostala stručna tela pri GCPM.

Stručni savet

Član 27.

Stručni savet je savetodavno telo direktora i upravnog odbora.
Stručni savet ima pet (5) članova.

Članovi stručnog saveta su zakonodavni radnici sa visokom stručnom spremom, koje na predlog organizacionih jedinica imenuje direktor.

U radu stručnog saveta učestvuje i glavna sestra GCPM.

Direktor GCPM, ne može biti član stručnog saveta.

Stručni savet donosi pravilnike o svom radu.

Predsedavajući stručnog saveta priprema, saziva i rukovodi sednicama saveta.

Predsedavajući stručnog saveta saziva sednice na zahtev Upravnog odbora i direktora GCPM.

Član 28.

Stručni savet GCPM, obavlja sledeće posove i zadatke:

1. Predlaže upravnom odboru i direktoru preduzimanje stručnih mera za poboljšanje organizovanja rada i uslova razvoja za razvoj delatnosti;
2. Predlaže strukturu unutrašnjeg nadziranja u vezi sa radom zdravstvenih radnika i mere za poboljšanje stručnog rada;
3. Razmatra potrebu za stručni razvoj i predlaže direktoru upućivanje zdravstvenih radnika na stručno usavršavanje;
4. Razmatra i odlučuje u vezi sa ostalim pitanjima koja direktor podnosi stručnom savetu.

Stručni kolegijum

Član 29.

Stručni kolegijum je stručno telo koje razmatra i usvaja stručne i doktrinarne stavove GCPM.

Stručni kolegijum čine:

1. Rukovodi organizacionih jedinica – sektora.
2. Glavna sestra GCPM.

Stručni kolegijum obavlja sledeće poslove:

3. Razmatra pitanja u vezi sa rukovođenjem stručnog rada u sektoru i jedinici, zauzima stav i predlaže mere u vezi sa rešavanjem ovih pitanja;

4. Predlaže stručnom savetu preko rukovodioca sektora, potrebnu i stručnu obrazložljivost sprovođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.
5. Predlaže stručnom savetu, preko rukovodioca sektora i direktora, preduzimanje stručnih mera za poboljšanje organizovanja rada i uslova za razvoj delatnosti.

Rukovodice sektora, shodno odredbama ovog Statuta, određuje direktor GCPM, i o svom radu odgovaraju direktoru GCPM.

Etički odbor

Član 30.

Etički odbor GCPM, je stručno telo koje prati pružanje i sprovođenje zdravstvene zaštite na načelima profesionalne etike.

Direktor GCPM, imenuje etički odbor na predlog Stručnog saveta GCPM.

Članovi etičkog odbora imenuje se iz reda zaposlenih zdravstvenih radnika GCPM i građana sa završenim Pravnim fakultetom, koji žive i rade na teritoriji za koju je GCPM i osnovan.

Broj članova etičkog odbora je pet, od kojih su tri iz reda zaposlenih u GCPM i dva predstavnika građana.

1. Tri predstavnika GCPM – (2 iz lekarske struke i 1 izvan lekarske struke);
2. Jedno lice koje je izvan lekarske struke, iz civilnog društva, koji/a je istaknuti pojedinac za naučni ili društveni rad;
3. 1/3 članovi etičkog saveta treba da bude suprotnog pola.

Etički savet GCPM-a izvršava sledeće poslove:

- 1.1. Razmatra sva pitanja u vezi sa delatnošću GCPM-a;
- 1.2. Usvaja pravilnik o radu saveta;

Sindikalno obrazovanje

Član 31.

U GCPM-u mogu se organizovati sindikalne organizacije, gde će radnici svojim dobrovoljnim učlañenjem, realizovati svoja prava i interese zagarantovane međunarodnim konvencijama Zakona o radu.

U slučaju organizovanog šajka radnika u GCPM treba obezbediti minimum izvršavanja radnih zadataka.

VII. Kontinuirani stručni razvoj

Član 32.

U okviru GCPM-a preduzimaju se mere za stručni razvoj za sve zdravstvene radnike, zasnovano na odredbama Zakona o zdravstvu i ostalim podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

Stručni naziv će se priznati sistematizacijom radnih mesta u GCPM-u i ujedno će se stepenovati prema zakonu i pravilnicima koji regulišu ovu oblast.

Finansiranje stručnog usavršavanja radnika vrši se iz budžeta GCPM i raspoloživih izvora.

VIII. Nadzor GCPM

Član 33.

GCPM predlaže zakonskom i stručnom nadzoru, koji se obezbeđuje preko nadležnih organa na osnovu ovog Statuta i ostalih zakonskih odredbi.

Nadzor u GCPM-u vrši Nadzorni odbor institucije.

Formiranje, sastav i funkcionisanje Nadzornog odbora, određuje se važećim zakonom.

Unutrašnji nadzor stručnog rada obavlja se na način predviđen Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru, koji donosi Upravni odbor GCPM.

Nadzor i monitoring GCPM, obuhvata:

1. Nadzor i inspekciju objekta primarnog zdravstva, u vezi sa infrastrukturom i upravljanjem obejkata;
2. Nadzor i inspekciju kvaliteta pružanja zdravstvenih usluga prema utvrđenim normama i standardima;
3. Nadzor i monitoring izveštaja i finansijskih procedura u vezi sa upravljanjem fondovima, predviđenim od Ministarstva zdravstva, Ministarstva finansija i Zakona o javnim nabavkama.

IX. Opšti akti

Član 34.

Opšti akti GCPM-a su: statut, pravilnici, naređenja i odluke preko kojih se regulišu pitanja iz delatnosti institucije.

Član 35.

Upravni odbor, na predlog direktora donosi sledeće opšte akte GCPM:

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
2. Pravilnik o disciplinskog odgovornosti radnika,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu;
6. Pravilnik o kućnom redu;
7. Pravilnik o nadzornom organu;

8. Pravilnik o sprečavanju infekcija;

XI.Imovina, budžet i finansije

Imovina

Član 36.

Imovinu GCPM čine prava korišćenja, upravljanja i raspologanja imovinom osnivača, koja se odnose na pokretne i nepokretnosti stvari, novčana sredstva i hartije od vrednosti, kao i druga imovinska prava.

Budžet

Član 37.

Budžetska i finansijska pitanja GCPM-a, administriraju se na transparentan način u skladu sa pravilnicima o korišćenju fondova iz Konsolidovanog budžeta Kosova, kao i sa svim procedurama u skladu sa uputstvima Ministarstva pravde i finansija.

Budžet i proračuni GCPM-a treba da obuhvate sve operativne troškove radnih jedinica. Nabavka GCPM-a treba da bude u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

GCPM podnosi godišnji finansijski plan, za usvajanje Odeljenju za zdravstvo i socijalnu zaštitu.

Direktor može zahtevati spoljnu reviziju za nadzor pravilnog korišćenja sredstva.

Finansiranje

Član 38.

GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom o zdravstvu na Kosovu, iz Konsolidovanog budžeta Kosova i ostalih izvora predviđenih odgovarajućim zakonima.

Zajednička uplata za pružanje usluga u GCPM-u kao izvor finansiranja aktivnostima GCPM, radiće se na osnovu cenovnika usvojenog od Ministarstva zdravstva.

Za zajedničke uplate zdravstvenih usluga koje pruža GCPM, koje nisu obuhvaćene u cenovnik usvojenog od Ministarstva zdravstva, Upravni odbor GCPM, određuje cene odgovarajućih usluga.

GCPM, može doneti posebne akte o vrsti i iznosu različitih uplata, koji će biti u skladu sa odgovarajućim pravilnicima donetim od Ministarstva zdravstva.

X. JAVNOST RADA

Član 39.

O svom radu GCPM, obaveštava javnost.

Informisanje javnosti o radu GCPM, vrši direktor ili lice koje on ovlasti.

XI. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

Član 40.

Zdravstveni radnici i drugi zaposleni u GCPM, u skladu sa zakonom, dužni su da čuvaju službeni tajnu GCPM.

Odavanje poslovne tajne smatra se teškom povredom radne obaveze.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Opšta akta utvrđena ovim statutom doneće se u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog statua.

Izmena i dopuna statute, odnosno drugog opšteg akta, vrši se na način i po postupku po kome je akt i donet.

Član 42.

Ovaj statut stupa na snagu nakon njegovog usvajanja od Skupštine Opštine Parteš.

Predsedavajući SO Parteš-Pasjane



Bujic Zarko