

**Uputstvo za**

**Poziv za podnošenje predloga za podgrant semu**

**Mladi u agrobiznisu - Istočna ekonomska regija**

**Projekat finansiran od strane EU kojim upravlja Kancelarija Evropske unije na Kosovu**

**Zadnji rok za podnošenje prijava: 05 Jul 2019, 16:00**

**1. OPIS OPŠTE AKTIVNOSTI**

Ovaj poziv za podgrantove je pokrenut u okviru projekta "Mladi u agrobiznisu - Istočna ekonomska regija", koji finansira Evropska unija, upravlja Kancelarija Evropske unije na Kosovu i sprovodi ga Opština Gnjilane u saradnji sa Opštinama istočnog regiona.

Projekat je počeo u avgustu 2018. godine i biće implementiran u periodu od 22 meseca. Opšti cilj projekta „Mladi u agrobiznisu - Istočna ekonomska regija“ je stvaranje unosne zaposlenosti i generisanja prihoda za mlade u istočnom ekonomskom regionu.

Projekt ima sledeće specifične ciljeve:

* Obezbeđivanje mogućnosti za mlade ljude u ruralnim područjima koji teže ka inovativnim preduzećima u poljoprivredi i agrobiznisu.
* Povećanje nivoa veština u agrobiznisu i povećanje ekonomskih mogućnosti za mlade u ruralnim područjima.
* Promocija mreža agrobiznisa za mlade i pružanje interaktivnih informativnih usluga.
* Podizanje svesti među mladima o rodnim pitanjima i jednakim mogućnostima za promociju mladih žena u agrobiznisu.

Specifični ciljevi ovog poziva su:

* Stvaranjeradnihmestaza mlade i smanjenje stope nezaposlenosti
* Podrškaširenjuposlovanja.

Očekuje se da će se inicijative koje podržava podgrant shema fokusirati naročito na potrebu za konstitutivnom bazom na poslovnom nivou u sledećim oblastima:

* Poljoprivreda
* Preradahrane

Ovaj poziv za podnošenje predloga projekata će biti podeljen na dva dela:

**I deo - Novi poslovni projekti (početnapreduzeća)** sa indikativnimbudžetomod 130.000 evra

**II deo- Postojećapreduzeća (preduzeća sa manje od 2 godine postojanja)** sa indikativnimbudžetomod 60.000 eura

**Mnogiodpodgrantovatrebalibi biti izmeđusledećihminimalnih i maksimalnihiznosa:**

**I deo - Novi poslovni projekti (početna preduzeća) -** Iznos za predlog projekta varira od 2.000 do 4.000 eura.

**II deo - Postojeća preduzeća (preduzeća sa manje od 2 godine postojanja)** - Iznos za predlog projekta varira od 5.000 do 10.000 eura.

Zasve LOT-ove, procenatsufinansiranjaodstranekandidata je najmanje 10%.

**Zadnji rok zapodnošenjeprijava: 05 Jul 2019, 16:00.**

1. **PRIHVATLJIVOST**
   1. **Prihvatljivostkandidata**

Kandidati moraju ispuniti sledeće kriterije:

**I deo**

* Kandidat treba da bude građanin Kosova.
* Podnosilac zahteva mora legalno da osnuje biznis na Kosovu pre potpisivanja Ugovora o podgrantu
* Trebada se registrujekaopreduzećezaaktivnostipredviđeneakcijompredloženom u trenutkuprijemapodgranta
* Trebabitidirektnoodgovoranzapripremuiupravljanjeprojektom.
* Posedovanjeposlovnogplana u trajanju od 3 godine
* Kandidati moraju biti iz istočnog ekonomskog regiona Kosova
* Kandidat trebadostaviti dokument o vlasništvuilislužbeni dokument zakorištenjeimovineodstranečlanaužeporodice
* Kandidatposedujedovoljnoradnesnagezapoljoprivredneaktivnosti
* Posedujesertifikatobuke o veštinama i izgradnjikapaciteta u poljoprivredi
* Kandidat trebabiti u mogućnostidanastavipoljoprivrednoposlovanjenakonzavršetkaprojekta
* Porodice koje ćesmanjitiprihode, podnosiociprijavaizruralnihpodručja i ženefarmeriimatiće koristi.
* Prioritetzamladeispod 25 godinastarosti.

**II deo**

* Kandidat treba biti građanin Kosova.
* Biznis treba biti 100% privatni ili malo preduzeće registrovano na Kosovu u skladu sa Kosovskim Zakonom br. 06 / L-16
* Treba da poseduje listu imovine koju poseduje preduzeće
* Treba da se registruje kao preduzeće za aktivnosti predviđene akcijom predloženom u trenutku prijema podgranta
* Pisani dokaz da nema obaveza prema PAK-u
* Treba biti direktno odgovorni za pripremu i upravljanje projektom
* Posedovanje biznis plana
* Kandidati moraju biti iz istočnog ekonomskog regiona Kosova
* Kandidat trebadostaviti dokument o vlasništvuilislužbeni dokument zakorištenjeimovineodstranečlanaužeporodice
* Kandidatposedujedovoljnoradnesnagezapoljoprivredneaktivnosti
* Posedujesertifikatobuke o veštinama i izgradnjikapaciteta u poljoprivredi
* Kandidat trebabiti u mogućnostidanastavipoljoprivrednoposlovanjenakonzavršetkaprojekta
* Porodice koje ćesmanjitiprihode, podnosiociprijavaizruralnihpodručja i ženefarmeriimatiće koristi.
* Prioritetzamladeispod 25 godinastarosti.

Sledeće kategorije nemaju pravo apliciranja na ovaj poziv:

Potencijalni aplikanti su izuzeti od poziva za podnošenje predloga ako spadaju u bilo koji od sledećih kriterija:

* Oni koji su bankrotirali ili su na ivici bankrota, koji upravljaju svojim poslovima od strane sudova, imaju ugovore sa poveriocima, koji su suspendovali svoje poslovne aktivnosti, koji su podložni procedurama vezanim za ova pitanja ili su u bilo kojoj sličnoj situaciji koja se javlja sličnom procedurom koja je predviđena nacionalnim zakonodavstvom ili propisima
* Oni ili osobe koje imaju moć da ih zastupaju, donose odluke ili imaju kontrolu nad njima, osuđeni za krivično delo koje se tiče njihovog profesionalnog ponašanja presudom nadležnog organa države članice; (tj. protiv kojih se ne može uložiti žalba);
* Nisu u skladu sa svojim obavezama u pogledu plaćanja doprinosa ili plaćanja poreza u skladu sa zakonskim odredbama nacionalnog prava.
* Oni, ili osobe koje imaju moć da ih zastupaju, donose odluke ili imaju kontrolu nad njima, su bili predmet suđenja za prevaru, korupciju, umešanost u zločinačku organizaciju, pranje novca ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost u kojoj je takva nezakonita aktivnost štetna za finansijske interese EU;

**2.2**Prihvatljive aktivnosti: željene aktivnosti u okviru projekta

* **Opseg (geografska pokrivenost)** - sve aktivnosti u okviru ovog poziva za podnošenje predloga morati će se provesti u opštinama istočnog regiona Kosova.
* **Trajanje-zadvadela**:
* Planiranotrajanjeprojektane može biti duže od 6 meseci.
* **Prihvatljiveaktivnosti / vrste aktivnosti:**

Predlozi za finansiranje trebaju biti tehnički i financijski neovisni.

Akcije će imati opipljiv i vidljiv uticaj na kompanije i povećati zaposlenost, povećati proizvodne kapacitete, poboljšati životni ciklus razvoja proizvoda / usluga, razviti nove proizvode / usluge i diverzificirati proizvode / usluge, prodaju i distribuciju novih kanala, povećanje prodaje na Kosovu ili na međunarodnom tržištu, razvoj lanaca vrednosti i slično

Sledeći tipovi aktivnosti u skladu sa ciljevima projekta "Mladi u agrobiznisu - Istočna ekonomska regija" smatraju se prihvatljivim troškovima i mogu se finansirati iz ovog poziva za predloge projekata:

* ulaganja u materijalnu imovinu koja se odnosi na kupovinu sadnica, sistem navodnjavanja, opremu, mašine, proizvodne linije, softver i slično i / ili poboljšanje proizvodnih procesa i metoda i uključujući sredstva koja mogu pomoći kompanijama koje su manje ovisne o vanjskim faktorima koji se mogu pojaviti
* specijalizovana obuka u vezi sa gore navedenim investicijama, npr. obuka o upotrebi nove tehnologije ili opreme;
* Marketinške aktivnosti (npr. Učešće kompanije na sajmovima i / ili razvoj web stranica na više jezika itd.) kako bi se promovisali poboljšani ili novi proizvodi i usluge vezane za poljoprivredu

**2.3Neprihvatljiveaktivnosti**

• Aktivnosti koje se odnoseisključivoiliuglavnom na pojedinačnasponzorstvazaučešće u radionicama, seminarima, konferencijamaitd.

• Akcije koje sudirektnopovezaneilipodržavajupolitičkestranke.

• Finansijskapodrškatrećimlicima (ponovnododeljivanjenijeprihvatljivaaktivnost na ovompozivu)

• Akcije koje se sastojeisključivoiliuglavnomodkapitalnihizdataka, kaošto je zemljište

1. **Prihvatljivitroškovi**
   1. **Prihvatljivitroškovi**

Prihvatljivitroškovisustvarnitroškovikorisnika , koji ispunjavajusvesledećekriterije:

1. Do kojih je došlo u toku trajanjaakcije, kako je definisano u tački 2.2.
2. Navedenisu u ukupnompredviđenombudžetu.
3. Prouzrokovanisu u vezisaprojektomkoji je predmetbespovratnepomoćiineophodan je zasprovođenjeakcija.
4. Ukolikosurazumni, opravdaniikonzistentnisazahtevimafinansijskogupravljanja, posebno u pogleduekonomičnostiiefikasnosti.

**3.2 Neprihvatljivi troškovi**

Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

* Dug i kamate.
* Rezervisanja za potencijalne buduće gubitke ili obaveze.
* Kupovina zemljišta ili zgrada
* Kupovina vozila
* Porez, uključujući porez na dodatu vrednost (PDV)
* Rashodi koje je prijavio korisnik i koji su pokriveni drugom akcijom ili radnim programom
* Krediti trećih strana
* Sponzorstvo za učešće na konferencijama unutar ili izvan Kosova
* Troškovi vezani za postojeće aktivnosti ili inicijative ili stavke koje su obično deo finansiranja centralne ili lokalne vlasti

1. **PROCEDURE ZA PRIJAVU**

Faza prijave je otvorena za javnost od **30 Maj 2019 do05 Jul 2019. godine.**

Aplikacioni paket koji treba dostaviti uključuje sledeća tri dokumenta:

**I deo**

* Obrazaczaprijavu (koji se dostavljazajedno sa Uputstvomzaprijavu)
* Obrazacbudžeta (koji se dostavljazajedno sa Uputstvomzaprijavu)
* Poslovnicertifikat (pre potpisivanjaugovora, početnopreduzećemorabitiregistrovano)
* Potvrda o registracijizapoljoprivrednike
* Potvrdabankovnihračuna
* Dokazi o vlasništvunadzemljom
* Sertifikatobuke o povratkuinvesticija u agrobiznisu
* Sertifikatobuke u izradibiznisplana u agrobiznisu
* Poslovni plan za tri godine
* Potvrdaili**CRK** od strane CBK-a da podnosilaczahtevanemaloškredit
* Obrazac o pravnomsubjektu
* Obrazaczafinansijskuidentifikaciju

**II deo**

* Obrazac za prijavu (koji se dostavlja zajedno sa Uputstvom za prijavu)
* Obrazac budžeta (koji se dostavlja zajedno sa Uputstvom za prijavu)
* Poslovni certifikat (pre potpisivanja ugovora, početni posao mora biti registriran)
* Potvrda o registraciji za poljoprivrednike
* Potvrda bankovnih računa
* Dokazi o vlasništvu nad zemljom
* Sertifikat obuke o povratku investicija u agrobiznis
* Sertifikat obuke u izradi biznis plana u agrobiznisu
* Poslovni plan za tri godine
* Potvrda ili **CRK** od strane CBK-a da podnosilac zahteva nema loš kredit
* Obrazac o pravnom subjektu
* Obrazac za finansijsku identifikaciju

Postupak prijave je dostupan u dva oblika:

* Preuzimanje obrazaca sa web stranice projekta www.farmeri.org i slanje elektronskim putem na e-mail adresu municipalitygjilan@gmail.com
* Podnošenjem prijave kao fizičkog primerka projektnoj kancelariji Rr. "MullaIdrizi" br. 148, Gnjilane.
* Aplikanti se ohrabruju, ali nisu obavezni da koriste elektronska sredstva. Oni koji odluče da preuzmu obrasce sa web stranice i pošalju ih putem e-maila, tretirat će se i vrednovati jednako. • Aplikacije preuzete putem web stranice projekta www.farmeri.org, i slanje putem e-pošte MORA se poslati e-mailom na municipalgjilan@gmail.com, najkasnije do **05 Jul2019, u 16:00 sati**.

Sva pitanja i odgovori kao i druge važne najave za kandidate bit će objavljene na web stranici projekta www.farmeri.org i na službenim web stranicama Opštine Gnjilane, najkasnije **24 Juni 2019.**

Pitanja o predlozima ovog Poziva za podnošenje predloga projekata kao i sve prijave mogu se pisati i dostavljati na albanskom, srpskom ili engleskom jeziku.

1. **PROCENA I ODABIR PRIJAVA**

Izbor primalacaantova će biti proces tri faze: pred-procena, procena i dodeljivanje podgranta. Svaka aplikacija će biti prethodno procenjena kako bi se osiguralo da su ispunjeni osnovni zahtevi i da je aplikacija u skladu sa kriterijima prihvatljivosti kako sledi:

* Podnosilac prijave je lokalni poljoprivrednik registrovan na Kosovu
* Podnosilac prijave je star 18-30 godina
* Obrazac za prijavu je u potpunosti popunjen i uključuje potrebne priloge
* Prijava se podnosi pre isteka roka
* Potrebna finansijska podrška ne prelazi maksimalni iznos grantaovog poziva

Prijava mora biti u skladu sa svim ovim kriterijima kako bi se prešlo na fazu ocenjivanja. Aplikacije koje ne ispunjavaju gore navedene kriterijume biće odbijene.

Ispod se nalazi tabela kriterija na osnovu koje će se izvršiti procena.

**I deo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kriteriji** | **Maksimalni koeficijent** |
| **1** | **Tehnički pristup** | **U totalu60** |
|  | Aktivnostipodnosioca prijave pripadajujednomodsektoranavedenih u ovompozivu | 20 |
|  | Važnost adresiranih potreba i pitanja | 10 |
|  | Registrovani biznis | 10 |
|  | Sertifikatobuke o povratkuinvesticija u agrobiznis | 10 |
|  | Sertifikat obuke za razvoj poslovnog plana u agrobiznisu | 10 |
| **2** | **Organizativni kapacitet** | **U totalu 20** |
|  | Administrativni i upravljački kapaciteti | 10 |
|  | Finansijski kapaciteti | 10 |
| **3** | **Predlog troškova** | **U totalu 20** |
|  | Efektivnost budžetskog troška | 10 |
|  | Dovoljnasposobnostfinansijskogupravljanja / transparentnosti | 10 |

**II deo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kriteriji** | **Maksimalni koeficijent** |
| **1** | **Tehnički pristup** | **U totalu 60** |
|  | Podnosilac prijave i / ilinjegovepredloženeaktivnosti se kvalificirajukaokvalitativnopoboljšanjeglavnogproizvoda | 20 |
|  | Važnostadresiranihpotrebaipitanja | 10 |
|  | Registrovani biznis | 10 |
|  | Sertifikatobuke o povratkuinvesticija u agrobiznis | 10 |
|  | Sertifikatobukezarazvojposlovnogplana u agrobiznisu | 10 |
| **2** | **Organizacioni kapacitet i dosadašnji učinak** | **U totalu 20** |
|  | Administrativni, finansijskiiupravljačkikapaciteti | 10 |
|  | Prethodnoiskustvoirezultatisasličnimgrantovima | 10 |
| **3** | **Predlog troškova** | **U totalu 20** |
|  | Efektivnost budžetskog troška | 10 |
|  | Dovoljnasposobnostfinansijskogupravljanja / transparentnosti | 10 |

1. **UGOVOR**  
   Autoritet zapodgrantove, opštinaGnjilane, potpisujeugovor sa korisnikom, koji ćeuključivati ​​informacije o aktivnostima koje će se izvršiti, vrednostiugovora, modalitetimaplaćanja i izveštavanju.

Prvaisplatapredfinansiranja koja pokriva 80% iznosapodgrantabićeizvršenanakonštoobestranepotpišuugovor.

Druga i konačnaisplata koja pokrivavrednostod 20% bitćeisplaćena po završetkuposlednjeaktivnosti u okviruprijavljenogprojekta i nakonodobrenjazavršnogizveštajakojeg je dostaviokorisnik.

1. **MENTORIRANJE I PODRŠKA KORISNICIMA**

Autoritet za podgrantove će osigurati da potencijalni aplikanti dobiju adekvatnu podršku tokom procesa prijave i implementacije svojih projekata.

Osim toga, biće organizovani treninzi i mentorske sesije za uspešne kandidate, koji nameravaju voditi i pomagati korisnicima u provedbi aktivnosti vezanih za aktivnosti.

1. **MONITORING**

Autoritet za podgrantove će pratiti rad uspešnih aplikanata kako bi se osigurala pravilna provedba projektnih aktivnosti. Monitoring će se vršiti putem provera na licu mesta, izveštavanja i redovnih sastanaka.

1. **VIDLJIVOSTI**

Korisnicitrebadaprihvatedoprinos EU fondovazasveinvesticije.

1. **IZVEŠTAVANJE**

Primalac je dužan da dostavi završni izveštaj najkasnije 30 dana nakon završetka implementacije projekta. Završni izveštaj treba da sadrži:

* Narativnu sekciju: Ne više od 2 stranice, sažetak provedenih aktivnosti, glavni dokazi koji ih podržavaju i preporuke koje iz njih proizlaze.
* Finansijski odeljak: sadrži detalje o troškovima (kopije svih faktura)
* Aneksi: dokumenti koji mogu da potvrde sprovođenje akcije kao što su tražene ponude za fotografije opreme i druge relevantne dokumentacije
* Narativni i finansijski formati izveštavanja će biti ponuđeni korisnicima podgranta u prvoj fazi implementacije projekta

**4. INDIKATIVNI RASPORED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis** | **Datum** | **Vreme** |
| Javno objavljivanje poziva za podnošenje predloga projekata | 30 Maj 2019 | N/A |
| Zadnjirokzatraženjepojašnjenja | 14 Juni 2019 | 23:59 |
| Zadnjirokzapodnošenjeprijava | 05 Jul 2019 | 16:00 |
| Obaveštavanjedobitnikapodgrantovaza kandidate nakonprocene | Jul 2019 | N/A |
| Rok za podnošenje žalbi o Odluci o dodeli podgrantova | Jul 2019 | N/A |
| Konačna odluka o dodeli podgrantova | Jul 2019 | N/A |
| Priprema ugovora i osiguranje prateće dokumentacije između odabranih aplikanata i autoriteta podgrantova | Jul- Avgust2019 | N/A |