

Republika Kosovo
Republika e Kosovës-Republic of Kosovo
Opština Parteš, Komuna Partesh, Municipality of Partes
SKUPSTINA OPŠTINE PARTEŠ-PASJANE

Na osnovu člana 12.2 tačka c, Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040 I clana Statuta Opštine Parteš, a u cilju sprovođenja člana 95 Zakona o Radu Kosova br.03/L-212;na devetoj redovnoj sednici Skupštine,održanoj :29.10.2018 godine, donosi se:

ODLUKA
USVAJANJA PRAVILNIKA
O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI PROSVETNIH RADNIKA,
PREDŠKOLSKIH USTANOVA I OSTALIH ZAPOSLENIH U PROSVETI U OPŠTINI PARTEŠ

Član1

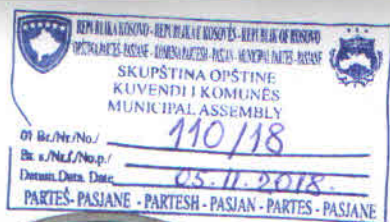
Skupština Opštine je od 15 prisutnih odbornika,većinom glasova:8-za;6-protiv;1-uzdržanih; usvaja se **PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI PROSVETNIH RADNIKA, PREDŠKOLSKIH USTANOVA I OSTALIH ZAPOSLENIH U PROSVETI U OPŠTINI PARTEŠ.**

Član2

Ova Odluka Skupštine stupa na snagu danom potpisivanja od strane Predsedavajućeg Skupštine Opštine Parteš – Pasjane.

Dostaviti:
MALS-u
Gradonačelniku
Odeljenju prosv.zdr.soc.omladine kult.i sporta
Arhivi

Predsedavajući SO-e Parteš-Pasjane
Zarko Bujić



Republika Kosovo
Republika e Kosovës-Republic of Kosovo
Opština Partes, Komuna Partesh, Municipality of Partes
SKUPŠTINA OPŠTINE PARTEŠ-PASJANE

Na osnovu clana 12.2 tačka c, Zakona o Lokalnoj Samoupravi br.03/L-040 I clana Statuta Opštine Partes-Pasjane, a u cilju sprovođenja člana 95 Zakona o Radu Kosova br.03/L-212;na devetoj redovnoj sednici održanoj :29.10.2018 godine,Skupština usvaja:

PRAVILNIK
O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI PROSVETNIH RADNIKA, PREDŠKOLSKIH
USTANOVA I OSTALIH ZAPOSLENIH U PROSVETI U OPŠTINI PARTEŠ

I. OPŠTE ODREDBE

Clan 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenih u prosveti (profesore,nastavnike,vaspitacei ostale zaposlene u prosveti; u daljem tekstu zaposleni u prosveti)povrede tih obaveza , mere koje se izricu,postupak i nadležnost tela za vođenje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih mera za povrede radnih obaveza.

Clan 2

Zaposleni u prosveti su dužni da u skladu sa Ugovorom o radu sami obavljati preuzeti posao. U radnom odnosu nakon sklapanja ugovora o radu zaposleni su dužni pridržavati se Zakonskih I drugih podzakonskih akata koji regulisu njihov rad. Zaposleni u prosveti su dužni u svom radu,delovanju I ponasanju pridržavati se etnickih prava vrednosti kao u skoli takodje I van nje.

Clan 3

N izvršenje radnih obaveza iz radnog odnosa,kršenje pravila ponasanja utvrđenim ovim Pravilnikom I Zakonom o Radu povlaci disciplinsku odgovornost zavisno od vrste povrede radne obaveze.

II.RADNE OBAVEZE RADNIKA PROSVETE

Clan 4

Na radu i u vezi sa radon radnici prosvete imaju sledece obaveze:

- da poslove I radne zadatke obavljaju svesno, kvalitetno I pravovremeno;
- da uredno dolaze na posao i da se za vreme posla ne udaljavaju iz radnih prostorija (ucionica,il drugih skolskih objekata) bez znanja I odobrenja direktora skole njegovog zamenika ili sekretara skole;
- da cuvaju i racionalno koriste opremu i uređaje skole prema propisima opstih aktima skole;
- da u roku od 24 sata obaveste direktora skole,zamenika direktora ili sekretara skole ukoliko postoje o razlozima sprecenosti dolaska na posao;
- da se pridravaju mere zasrtite na radu I upotrebljavati zastitna sredstva;

- da stalno usavršavaju svoje stručne i druge radne sposobnosti;
- da svojim radom i ponasanjem čuvaju ugled škole i predškolskih institucija;
- da čuvaju poslovnu tajnu;
- da sudjeluju u tkaljanju opasnosti koje se mogu pojaviti i ugroziti školu.

Radnim obavezom se smatraju i druge radne obaveze predviđenim Zakonom i drugim opštim aktima škole.

Član 5

Radne povrede mogu biti: **Lakse i teze**

1. Lakse povrede radnih obaveza jesu:

- 1.1. neuredno održavanje, dokumenata ili neuredno vođenje propisanih školskih evidencija,
- 1.2. nemarno izvršavanje radnih zadataka,
- 1.3. odbijanje saradnje sa školskim osobljem,
- 1.4. iznošenje netacnih informacija o radu i poslovanju škole,
- 1.5. stalno i neopravdano kasnjenje na radu ili nedopusteno napuštanje radnog mesta tokom radnog vremena više od dva puta u roku od mesec dana,
- 1.6. zloupotreba školskih sredstava za lične potrebe,
- 1.7. nepravovremeno izvršenje naloga i odluka donesenih od strane tela škole i nadležnih osoba Direktora itd,

Povreda određaba Etickog kodeksa prosvetnih radnika koje nisu utvrđene kao teze povrede radnih obaveza.

Član 6

1. Teze povrede radnih obaveza jesu:

- 1.1. neopravdano izostajanje sa posla više od 3 (tri) dana uzastopno i ne prijavljivanje izostanka ili 5 radnih dana u roku od 3 (tri) meseca sa prekidima,
- 1.2. zloupotreba položaja ili datih ovlašćenja,
- 1.3. ne postovanje školskog Pravilnika o nošenju školske uniforme,
- 1.4. zloupotreba bolovanja,
- 1.5. ponavljanje lakših povreda radnih obaveza više od dva puta u toku godine,
- 1.6. falsifikovanje zapisnika i odluka Veka nastavnika škole, i drugih organa škole,
- 1.7. upotreba fizičke sile prema učenicima,
- 1.8. falsifikovanje dokumenata u radu ili u vezi sa radom,
- 1.9. diskriminacija učenika ili dece u predškolskim ustanovama,
- 1.10. dolazak na rad i obavljanje radnih zadataka pod uticajem alkohola ili opojnih sredstava ili njihovo konzumiranje tokom radnog vremena,
- 1.11. izazivanje tuce i nereda u školi, i predškolskoj ustanovi
- 1.12. svesno uništenje školske dokumentacije
- 1.13. teška diskriminacija stranaka, učenika i drugih zaposlenih u školi,
- 1.14. odbijanje dezurstva u školi predviđenog od strane Direktora škole ili Direktora direktorata za obrazovanje.

Član 7

1. Za povrede radnih obaveza iz članova 6 i 7 ovog Pravilnika, a u skladu sa članom 85 Zakona o Radu Kosova radniku-zaposlenom može se izreći jedna od sledećih kaznenih disciplinskih mera:

- 1.1. Usmena opomena
- 1.2. Pismena opomena
- 1.3. Premestaj na niže radno mesto
- 1.4. Privremena suspenzija
- 1.5. Prestanak radnog odnosa

Clan 8

Disciplinske kaznene mere, Usmena opomena, Pismena opomena i premestaj na nize radon mesto izrice se za lates povrede radnih obaveza, u skladu sa Zakonom o Radu ovim Pravilnikom i Kolektivnim Ugovorom.

Za izricanje kazneno disciplinskih mera; Usmene opomene i Pismene opomene nadlezan je direktor skole a za izricanje mere premestaj na nize radon mesto Direktor Direktorata za obrazovanje, a na zahtev Direktora skole.

Clan 9

Kazneno disciplinske mere; Privremena suspenzija i prestanak radnog odnosa izreci ce se za teze povrede radnih obaveza u skladu sa ovim Pravilnikom i Kolektivnim ugovorom od strane disciplinske komisije osim slucajeva privremenog udalavanja sa posla predvidjenim clanom 73 Zakona o Radu gde odluku donosi poslodavni organ.

Clan 10

Pri izricanju disciplinske mere zbog ucinjene povrede radne obaveze u obzir se uzimaju:

1. tezina povrede i njene posledice,
2. stepen odgovornosti radnika
3. visina eventualne stete
4. okolnosti pod kojima je delo ucinjeno
5. raniji rad i ponasanje radnika te druge okolnosti koje su uticale na ucinjenu povredu radne obaveze.

III. Disciplinski organ i disciplinski postupak

Clan 11

Disciplinska komisija (udaljem tekstu Komisija) jeste organ koji vodi disciplinski postupak, odlucuje o odgovornosti radnika za teze povrede radne obaveze i izrice disciplinske mere.

Disciplinska komisija sastoji se od 3 (tri) clana, Presednika komisije i dva clana, koji se biraju na period od 2 (dve) godine sa mogucnoscu produzetka mandata za jos 2 (dve) godine. Clanove komisije imenjuje Direktor Direktorata Obrazovanja ili to dva clana po mogucnosti iz direktorata i jedan clan iz redova Veka nastavnika skole. Clanovi komisije trebaju imati Visoku strucnu spremu i po mogucnosti jedan od clanova treba biti pravnik po struci.

Clan 12

IV. Disciplinski Postupak

Disciplinski postupak pokrece se podnosenjem predloga za pokretanje postupka na osnovu saznanja o cinjenicama povrede radnih obaveza. Prijedlog moze podneti, Direktor skole, zamenik direktora skole ako postoji, sekretar skole ili bilo koji radnik skole.

Prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka sadrzi:

- naziv organa kojim se upucuje,
- ime i prezime radnika protiv kojeg se zahtjeva pokretanje disciplinskog postupka,
- opis i vreme ucinjene povrede,
- Cinjenice koje su vazne za utvrdjivanje povrede radne obaveze,
- Dokaze za utvrdjivanje povrede radne obaveze,
- Potpis podnosioca predloga.

Clan 13

Rok za pokretanje i vodjenje disciplinskog postupka

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka podnosi se u pismenom obliku, neposredno nakon saznanja za ucinjenu povredu a najkasnije u roku od 8 dana od dana ucinjene povrede. Direktor skolske institucije nakon saznanja za ucinjenu povredu treba pozvati ucinioca povrede i da od njega uzme pismenu izjavu i svako drugo lice koje moze pomoci osvetljavanju slucaja. Izjava se treba uzeti u roku od 3 radna dana, upoznavsi ucinioca povrede 24 sata pre davanja izjave.

Direktor skolske institucije nakon preuzete izjave i sakupljenih materialnih dokaza ukoliko postoje, obavezan je da u roku od 2 dana podnese zahtev za pokretanje disciplinskog postupka, kod Direktorata za obrazovanje-sektor personala ili pravnih poslova, koja je duzna da u roku od 3 (tri) radna dana upozna radnika da je protiv njega pokrenut disciplinski postupak.

Jedinica personala pruža disciplinskoj komisiji tokom rasprave sledeće usluge:

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,

Pripremu rasporeda za javnu raspravu

Poziv lica koji trebaju biti učesnici javne rasprave

Sastavljanje zapisnika sednice i

Dostava odluke disciplinske komisije

Clan 14

Postupak disciplinske komisije je javan,

Ako raspravi pred komisijom radnik ne prisustvuje iako je uredno pozvan za raspravu a izostanak ne opravda postupak ce se odvijati bez prisustva radnika. Ukoliko radnik opravda izostanak sa validnom dokumentacijom (privremena sprecenost za dolazak na raspravi, bolet idr.) rasprava ce se odgoditi i zakazati novi termin rasprave.

Clan 15

Rasprava pocinje citanjem zahteva za pokretanje disciplinskog postupka zbog povrede radne obaveze. Nakon citanja zahteva poziva se radnik da iznese svoju odbranu u vezi navoda navedenih u zahtevu i da iznese svoju odbranu. Posle izjasnjavanja radnika pristupa se izvođenju dokaza.

Clan 16.

Na raspravi se vodi zapisnik u kojem se unose podaci koji su značajni za donošenje odluke. U zapisniku se mora naznačiti sastav Komisije, mesto, datum i vreme održavanja rasprave, ime i prezime radnika protiv koga se vodi postupak, navodi radnika, svedoka i druge činjenice koje su od značaja za donošenje pravedne odluke i utvrđjivanja disciplinske odgovornosti radnika kao i navodi naznačeni u zahtev za pokretanje disciplinskog postupka. Radniku se tokom rasprave može pridružiti treće lice s kojim se može savetovati u vezi sa disciplinskim predmetom. U zapisnik se unose i eventualni prigovori radnika na sastav komisije, i ukoliko je zahtev opravdan, član komisije se može zameniti samo za resavanje tog predmeta odlukom organa koji je imenovao disciplinsku Komisiju, ukoliko ne postoje opravdani razlozi zamene člana komisije, Komisija nastavlja rad u istom sastavu.

Clan 17

Presednik i članovi komisije postavljaju pitanja radniku protiv koga se vodi disciplinski postupak. Presednik diktira u zapisnik odgovore na postavljena pitanja. Nakon postavljenih pitanja disciplinska komisija razmotrice i sve materialne i nematerilne dokaze vezane za doticni predmet. Presednik komisije zabranjuje postavljanje sugestivnih pitanja, pitanja na odugovlačenje postupka kao i pitanja koja nisu vezana za vođenje postupka ili u vezi sa odgovornošću radnika.

Clan 18

Presednik komisije odlucuje koje ce dokaze i kojim redom izvesti. Presednik komisije nakon završenog dokaznog postupka daje rec radniku protiv koga se vodi disciplinski postupak, nakon cijeg izlaganja zakljucuje raspravu.

Clan 19

Ako disciplinska komisija nakon sprovedene rasprave ustanovi da je radnik ucinio povredu radne obaveze i da je za njeno izvršenje odgovoran doneće odluku o izricanju odgovarajuće disipline mere shodno svojoj nadležnosti a predviđjene ovim pravilnikom i to većinom glasova članova komisije. Ako komisija na osnovu provedene rasprave utvrdi da radnik nije ucinio povredu radne obaveze koja mu se stavlja na teret ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili da nema dokaza o

učinjenoj povredi radne obaveze, komisija većinom glasova donosi odluku kojom se radnik oslobađa disciplinske odgovornosti.

Član 20

Odluku o izricanju disciplinske mere saopštava Predsednik komisije, koja se sastavlja u pismenom obliku. Odluka ima uvod, dispozitiv i obrazloženje sa pravnom poukom. Odluku potpisuje predsednik Komisije.

Član 21

Odluka se dostavlja radniku i podnosiocu zahteva za pokretanje disciplinskog postupka neposredno uz potpis ili putem poste. Ako radnik odbije da primi odluku odbijanje se navodi u dostavnicu uz potpis dostavljača, te se nakon toga odluka oglašava na oglasnoj table opštine na vidno mesto i time se smatra da je dostava uredno izvršena.

Član 22

Protiv odluke disciplinske komisije nezadovoljna stranka imaju pravo žalbe Komisiji za prepravke i žalbe MONT-a u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

V. MATERIALNA ODGOVORNOST RADNIKA

Član 23

Naknada štete od strane zaposlenog

Ako je zaposleni na radu, ili u vezi sa radom, namerno ili potpunom nepažnjom nanese štetu poslodavcu, obavezan je da nadoknadi štetu.

Ako je šteta prouzrokovana od strane većeg broja zaposlenih, svaki zaposleni je odgovoran za deo učinjene štete.

Ako se za svakog zaposlenog iz stava 2. ovog člana, nemože utvrditi deo učinjene štete koju je on/ona prouzrokovao/la, smatra se da isti imaju ravnopravnu odgovornost, i prouzrokovanu štetu nadoknade na ekvivalentnim delovima.

Član 24

Proporcionalna naknada štete

Ako su nekoliko zaposlenih, krivičnim delom sa voljom ili sa predumišljajem načinili štetu poslodavcu, za učinjenu štetu će odgovarati na ravnopravan način.

Postojanje štete, njenu visinu, okolnosti pod kojima se desila, ko je učinio i kako će se izvršiti naknada štete, procenjuje poslodavac, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim, opštim aktom i ugovorom za rad.

Član 25

Naknada štete poslodavcu

Zaposleni na radu ili u vezi sa radom, koji je namerno ili zbog potpune nemarnosti, načinio štetu trećem licu, štetu koju je nadoknadio poslodavac, obavezan je zaposleni da poslodavcu nadoknadi plaćenu štetu.

Odlukom Poslodavca mogu se odrediti uslovi i načini plaćanja učinjene štete zaposlenog ili oslobađanja zaposlenog od obaveze za nadoknadu štete.

Član 26.

Naknada štete prema drugim odredbama

Za ostvarivanje prava kada je u pitanju naknada štete prema odredbama 63, 64 i 65 Zakona o radu, primeniće se shodno odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 27

Visina oštećene stvari-štete određuje se na osnovu cenovnika ili knjigovodstvene cene ukoliko je reč o inventaru škole ili za sredstva rada.

Ukoliko se radi o stvarima za koje nije određena cena bilo listom cenovnika ili knjigovodstva, za utvrđivanje štete određuje se stručnjak –ekspert oštećene ili uništene stvari.

Clan 28

Ucinjena steta moze se nadoknaditi novcano ili uredjenjem stvari ukoliko je moguće i povratak u prethodno stanje.

Clan 29

Ukolike se radnik ne slozi za nadoknadu ucinjene stete, institucija moze nadoknadu stete traziti sudskim putem.

Clan 30

Odluku o nadoknadi stete donosi direktor skolske institucije u roku od 30 dana od dana ucinjene stete, koja treba biti u pismen obliku i koja se dostavlja radniku. Naknada stete se moze izvršiti jednokratno ili u vise rata ukoliko je iznos stete veliki sto se obavezno utvrđuje odlukom.

Direktor je duzan kontaktirati sto je pre moguće ucinioca stete, uzeti mu pismenu izjavu u vezi ucinjene stete izjave svedoka ukoliko postoje i na osnovu izjava i materialnih dokaza odluci, o naknadi stete ukoliko postoji krivica ili oslobodi radnika placanja stete ukoliko krivica ne postoji. Postupak je hitne prirode.

VI. IZVRSENJE DISCIPLINSKIH MERA

Clan 31

Disciplinska mera Opomena se izvrsava saopstavanjem radniku, Javna opomena izvrsava se isticanjem na oglasnoj tabli skole, dok ostale mere kada odluka o njihovom izricanju postane konacna (istekom roka zalbe ili odbijanjem zalbe radnika od strane zalbene Komisije).

Clan 32

O izrecenim disciplinskim merama vodi se posebna evidencija, koja sadrzi; ime i prezime radnika, poslove i radne zadatke na kojima radi, izrecena mera, datum i broj pravnomocne odluke datum izvršenja i datum brisanja iz evidencije disciplinskih mera.

Disciplinska mera Opomena, Javna opomena brise se iz evidencije ukoliko radnik u roku od 1 (jedne) godine od donosenja odluke ne ucini novu povredu radne obaveze.

Clan 33

Ako je Zakonom ili kolektivnim ugovorom neko pravo radnika propisano povoljnije od uslova iz ovog Pravilnika, primenjuje se zakon ili Opšte Kolektivni ugovor.

Za sva pitanja disciplinskog postupka koja nisu uredjena ovim Pravilnikom primenjuje se Zakon o radu, podzakonski akti i Opšte kolektivni ugovor.

Clan 34

Ovaj Predlog Pravilnika stupa na snagu posle usvajanja u Skupštini, 15 dana nakon upisa u protokolarnu kancelariju MALS i objavom na Web stranici Opštine

Dostaviti:

MALS-u

Gradonačelniku

Odeljenju prosv.zdr.soc.omladine kult.i sporta

Arhivi

